

Na temelju odredbe članka 54. stavak 1. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), odredbe članka 98. stavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ 87/08, 86/09, 92/10, 105/10-ispravak, 90/11. 5/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14. i 7/17.), te članka 54. Statuta Osnovne škole Visoko, Školski odbor Osnovne škole Visoko, a na temelju prethodne suglasnosti Varaždinske županije, Klasa: 012-03/17-01/30, Urbroj: 2186-/1-02/1-17-2 od 27. ožujka 2017. godine, dana 4. travnja 2017. godine, d o n o s i

IZMJENE I DOPUNE STATUTA OSNOVNE ŠKOLE VISOKO

Članak 1.

U Statutu OŠ Visoko (Klasa: 012-03-01/08-1-3, Urbroj: 380/08-01) u članku 95. dodaje se stavak 3. koji glasi:
„Čistopis zapisnika može se donijeti i na samoj sjednici.“

Članak 2.

U članku 103. st. 4. se briše.

Članak 3.

Članak 131. mijenja se i glasi:

„Opravljanjem izostancima smatra se bolest učenika, smrtni slučaj u obitelji, iznimne potrebe u čuvanju imovine obitelji, problemi u prometu, elementarne nepogode, bolest članova obitelji i sl.

Opravljanje izostanaka vrši se na sljedeće načine:

1. Roditelj ili staratelj može, bez traženja pisanog odobrenja, više puta godišnje, opravdati izostanak svoga djeteta u trajanju do tri radna dana.

Takav izostanak roditelj razredniku može opravdati pismeno mailom, osobnim dolaskom u školu, pozivom na telefon ili ispričnicu može poslati po djetetu kada se vrati na nastavu najkasnije sedam dana od dana povratka djeteta u školu uz uvjet da o tome telefonski obavijesti razrednika.

2. Izostanci s nastave mogu se opravdati i na temelju pravodobnog pisanog zahtjeva roditelja.

Zahtjev može odobriti:

- a) učitelj za izostanak tijekom nastavnoga dana
- b) razrednik za izostanak do 3 pojedinačna ili uzastopna radna dana
- c) ravnatelj za izostanak do 7 (uzastopnih) radnih dana
- d) učiteljsko vijeće za izostanak do 15 (uzastopnih) radnih dana

Za takvo opravdanje izostanka roditelj mora pravodobno dostaviti pisani zahtjev. Pisani zahtjev mora biti dostavljen:

- a) za izostanke pod a) i b) točke 2 najkasnije do početka nastave taj dan
- b) za odobrenje ravnatelja za izostanak do 7 dana najkasnije 1 radni dan prije izostanka
- c) za odobrenje učiteljskog vijeća za izostanak do 15 dana najkasnije tjedan dana prije izostanka
3. Izostanak s nastave u trajanju duljem od tri radna dana uzastopno roditelj mora opravdati liječničkom potvrdom. Liječničku potvrdu roditelj može razredniku dostaviti osobno ili po djetetu najkasnije sedam dana od dana povratka djeteta u školu.
4. Izostanak s nastave može se opravdati i potvrdom drugih institucija, ustanova, klubova i sl. (specijalistička ordinacija, e-potvrda o narudžbi za liječnički pregled, sportski klub, centar za socijalnu skrb, sud ...).

Takvu ispričnicu roditelj može razredniku dostaviti osobno ili po djetetu najkasnije sedam dana od dana povratka djeteta u školu.

Razrednik može iznimno opravdati izostanke naknadno i nakon 7 dana, ako su roditelji/staratelji bili u nemogućnosti opravdati izostanke, o čemu trebaju imati valjani dokaz.

Izostanci koji nisu opravdani ili odobreni prema točkama 1., 2., 3. ili 4. smatraju se neopravdanima.“

Članak 4.

U članku 213. brišu se riječi: „osim članka 103. st. 4. koja se primjenjuje od 1. siječnja 2017. godine.“

Članak 5.

Članak 214. se briše.

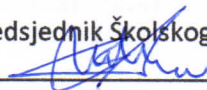
Članak 6.

Ove izmjene i dopune Statuta stupaju na snagu 8 dana od dana objave na oglasnoj ploči Škole.

KLASA: 012-03/17-01/1
URBROJ: 2186-143-03-17-4
Visoko, 4.4.2017.



Predsjednik Školskog odbora:


Zlatko Rusan, dipl. ing

Ove Izmjene i dopune Statuta objavljene su na oglasnoj ploči Škole 4.4.2017. godine, a stupile su na snagu 12.4.2017. godine.



Ravnateljica:


Nada Horvat