

OBRAZAC POZIVA ZA ORGANIZACIJU VIŠEDNEVNE IZVANUČIONIČKE NASTAVE

Broj poziva:	1/2018
---------------------	---------------

1.	Podaci o školi:	<i>Upisati tražene podatke</i>				
	Ime škole:	OSNOVNA ŠKOLA VISOKO				
	Adresa:	Visoko 20				
	Mjesto:	Visoko				
	Poštanski broj:	42 224				
2.	Korisnici usluge su učenici	7. i 8.	razreda			
3.	Tip putovanja:	<i>Uz planirano upisati broj dana i noćenja</i>				
	a) Škola u prirodi		dana		noćenja	
	b) Višednevna terenska nastava		dana		noćenja	
	c) Školska ekskurzija		4 dana		3 noćenja	
	d) Posjet		dana		noćenja	
4.	Odredište	<i>Upisati područje ime/imena države/država</i>				
	a) u Republici Hrvatskoj	Biograd na Moru				
	b) u inozemstvu					
5.	Planirano vrijeme realizacije	Od 10.	06.	do 21.	06.	2019.
	<i>(predložiti u okvirnom terminu od dva tjedna)</i>	Datum	Mjesec	Datum	Mjesec	Godina
6.	Broj sudionika	<i>Upisati broj</i>				
	a) Predviđeni broj učenika	34	S mogućnošću odstupanja za tri učenika			
	b) Predviđeni broj učitelja	3				
	c) Očekivani broj gratis ponuda z učenike	3				
7.	Plan puta	<i>Upisati traženo</i>				
	Mjesto polaska	Visoko				
	Usputna odredišta	Nin – u dolasku, Sokolarski centar – drugi dan, Šibenik – treći dan, Zadar – u povratku				
	Krajnji cilj putovanja	Biograd na moru				
8.	Vrsta prijevoza	<i>Traženo označiti ili dopisati kombinacije</i>				
	a) Autobus koji udovoljava zakonskim propisima za prijevoz učenika	X				
	b) Vlak					
	c) Brod					
	d) Zrakoplov					
	e) Kombinirani prijevoz					
9.	Smještaj i prehrana	<i>Označiti s X jednu ili više mogućnosti smještaja</i>				
	a) Hostel					
	b) Hotel	X / ***	(upisati broj ***)			
	c) Pansion					
	d) Prehrana na bazi polupansiona					
	e) Prehrana na bazi punoga pansiona	1. dan – VEČERA 2. i 3. dan – PUNI PANSION 4. dan – DORUČAK I RUČAK				

	f) Drugo (upisati što se traži)	
10.	U cijenu ponude uračunati:	Upisati traženo s imenima svakog muzeja, nacionalnog parka ili parka prirode, dvorca, grada, radionice i sl. ili označiti s X (za e)
	a) Ulaznice za	solanu u Ninu, Muzej soli, Sokolarski centar
	b) Sudjelovanje u radionicama	
	c) Vodiča za razgled grada	Šibenika i Zadra
	d) Drugi zahtjevi	
	e) Prijedlog dodatnih sadržaja koji mogu pridonijeti kvaliteti realizacije	
11.	U cijenu uključiti i stavke putnog osiguranja od:	<i>Traženo označiti s X ili dopisati (za br. 12)</i>
	a) posljedica nesretnoga slučaja i bolesti na putovanju	X – iskazati cijenu zasebno
	b) zdravstvenog osiguranja za vrijeme puta i boravka u inozemstvu	
	c) otkaza putovanja	X – iskazati cijenu zasebno
	d) troškova pomoći povratka u mjesto polazišta u slučaju nesreće i bolesti	
	e) oštećenja i gubitka prtljage	
12.	Dostava ponuda	
	Rok dostave ponuda je:	27.12.2018. (datum)
	Javno otvaranje ponuda održat će se u školi dana:	03.01.2019. 10.00 sati (zbornica škole)

1. Prije potpisivanja ugovora za ponudu odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

- a) Dokaz o registraciji (preslika izvotka iz sudskog ili obrtnog registra) iz kojeg je razvidno da je davatelj usluga registriran za obavljanje djelatnosti turističke agencije.
- b) Presliku rješenja nadležnog ureda državne uprave o ispunjavanju propisanih uvjeta za pružanje usluga turističke agencije – organiziranje paket-aranžmana, sklapanje ugovora i provedba ugovora o paket-aranžmanu, organizaciji izleta, sklapanje i provedba ugovora o izletu.

2. Mjesec dana prije realizacije ugovora odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

- a) dokaz o osiguranju jamčevine (za višednevnu ekskurziju ili višednevnu terensku nastavu).
- b) dokaz o osiguranju od odgovornosti za štetu koju turistička agencija prouzroči neispunjenjem, djelomičnim ispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obveza iz paket-aranžmana (preslika polica).

Napomena:

1) Pristigle ponude trebaju sadržavati i u cijenu uključivati:

- a) prijevoz sudionika isključivo prijevoznim sredstvima koji udovoljavaju propisima
b) osiguranje odgovornosti i jamčevine

2) Ponude trebaju biti :

- a) u skladu s propisima vezanim uz turističku djelatnost ili sukladno posebnim propisima
b) razrađene po traženim točkama i s iskazanom ukupnom cijenom po učeniku.

3) U obzir će se uzimati ponude zaprimljene u poštanskome uredu ili osobno dostavljene na školsku ustanovu do navedenoga roka.

4) Školska ustanova ne smije mijenjati sadržaj obrasca poziva, već samo popunjavati prazne rubrike .

Potencijalni davatelj usluga može dostaviti i prijedlog drugih pogodnosti ili sadržaja koje može ponuditi vezano uz objavljeni poziv, ako je to školska ustanova označila pod brojem 10. točke e) obrasca. U slučaju da isti iziskuje povećanje troškova po učeniku, potencijalni davatelj ih je dužan obrazložiti.