|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
| **OSNOVNA ŠKOLA VISOKO** | Adresa: Visoko 20, 42 224 Visoko |
| KLASA: 602-02/25-01/10 |  Tel: ravnateljica - (042) 628-113 tajništvo - (042) 628-150 |
| URBROJ: 2186-143-01-25-2 | E-mail: skola@os-visoko.skole.hr |
| Visoko, 25.09.2025. | OIB: 36884862347 |

 |  |
|  |  |

Na temelju članka 107. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23 i 156/23), Pravilnika o dopuni Pravilnika o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi (NN 40/14, 71/25, 74/25-ispravak), članka 9. Pravilnika o načinu i postupku zapošljavanja u Osnovnoj školi Visoko i članka 88. Statuta OŠ Visoko, ravnateljica Osnovne škole Visoko raspisuje

**N A T J E Č A J**

**za popunu radnog mjesta**

1. **OPERATIVNI DJELATNIK/DJELATNICA ZA SIGURNOST I CIVILNU ZAŠTITU – 1 izvršitelj na neodređeno, puno radno vrijeme, uz uvjet probnog rada u trajanju od 3 mjeseca**

**Mjesto rada:** Osnovna škola Visoko, Visoko 20, 42224 Visoko

**UVJETI:**

* Uz opće uvjete za zasnivanje radnog odnosa, sukladno općim propisima o radu, uvjete sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi za popunu radnog mjesta moraju biti ispunjeni i posebni uvjeti za zasnivanje radnog odnosa sukladno Pravilniku o dopunama Pravilnika o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi (NN 71/2025).

Radni odnos u školskoj ustanovi ne može zasnovati osoba koja je osuđena za neko od kaznenih djela iz članka 106. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi te protiv koje se vodi kazneni postupak za neko od tih djela.

**Uvjeti za zasnivanje radnog odnosa:**

* punoljetnost i hrvatsko državljanstvo
* prijavljeno prebivalište u Republici Hrvatskoj
* završeno najmanje četverogodišnje srednjoškolsko obrazovanje (minimalno na razini 4.2. HKO-a)
* poslove operativnog djelatnika za sigurnost i civilnu zaštitu može obavljati samo osoba koja je završila Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije operativni/a djelatnik/ica za sigurnost i zaštitu u odgojno-obrazovnim ustanovama.

\*Iznimno, poslove operativnog djelatnika za sigurnost i civilnu zaštitu može obavljati i osoba koja nema završen Program obrazovanja, ali ga je dužna završiti u roku od šest mjeseci od dana zasnivanja radnog odnosa na tom radnom mjestu, u suprotnom prestaje radni odnos istekom zadnjeg dana roka za stjecanje Programa obrazovanja

− posebna psihička i tjelesna zdravstvena sposobnost

− osobna dostojnost za obavljanje poslova operativnog djelatnika

**Uz prijavu na natječaj** (u kojoj je potrebno navesti osobne podatke i naziv radnog mjesta na koje se prijavljuje) **potrebno je priložiti:**

* životopis
* dokaz o državljanstvu
* dokaz o stečenoj stručnoj spremi
* uvjerenje nadležnog suda ili e-zapis da se protiv podnositelja prijave ne vodi kazneni postupak (ne starije od 30 dana od dana objave natječaja)
* elektronički zapis ili potvrdu o podacima evidentiranim u bazi podataka Hrvatskog  zavoda za mirovinsko osiguranje iz područja radnih odnosa (ne starije od 30 dana od dana objave natječaja)
* dokaz o završenom Programu obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije operativni/a djelatnik/ca za sigurnost i civilnu zaštitu u odgojno-obrazovnim ustanovama.

Navedene isprave, odnosno prilozi dostavljaju se u neovjerenoj preslici i ne vraćaju se kandidatu nakon završenog natječajnog postupka.

Prije sklapanja ugovora o radu odabrani kandidat dužan je sve navedene isprave dostaviti u izvorniku ili u ovjerenoj preslici.

Na natječaj se ravnopravno mogu javiti osobe oba spola sukladno članku 13. Zakona o ravnopravnosti spolova (NN 82/08 i 69/17).

Natječaj je objavljen na Hrvatskom zavodu za zapošljavanje, oglasnoj ploči Škole i web stranici škole, te je otvoren **od 25.09.2025. godine do 06.10.2025.** godine.

**Prijave s potrebnom dokumentacijom dostaviti na mail adresu:** **skola@os-visoko.skole.hr**

Nepotpune i nepravodobne prijave neće se razmatrati.

Kandidati koji udovoljavaju formalnim uvjetima natječaja i koji su dostavili potpunu i pravodobnu prijavu pristupaju postupku procjene i vrednovanja. Kandidati će se vrednovati sukladno Pravilniku o načinu i postupku zapošljavanja u Osnovnoj školi Visoko

<https://osvisoko.hr/pretragadokumenata?f%5B0%5D=odaberite_kategoriju_dokumenta%3A7>

O vremenu i načinu provedbe postupka procjene i vrednovanja kandidati će biti obavješteni putem web stranice <https://osvisoko.hr/> i mail adrese.

Kandidati koji se po posebnim propisima pozivaju na prednost pri zapošljavanju moraju prilikom prijave na natječaj dostaviti svu potrebnu dokumentaciju i dokaze koje posebni propisi propisuju pri ostvarivanju prava na prednost kod zapošljavanja, te ostvaruju prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Osoba koja se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine broj 121/17, 98/19 i 84/21, 156/23), članku 48. stavku 1.-3. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (Narodne novine broj 84/21), članku 48. f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (Narodne novine broj 33/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13 i 98/19), članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (Narodne novine broj 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20) dužna je u prijavi na javni natječaj pozvati se na to pravo i uz prijavu priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu, a ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Osoba koja se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji uz prijavu na natječaj dužna je priložiti sve dokaze o ispunjavanju uvjeta iz natječaja i ovisno o kategoriji u koju ulazi sve potrebne dokaze (članak 103.st.1.Zakona) dostupne na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/Nikola/popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20ZOHBDR%202021.pdf>

Osoba koja se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata uz prijavu na natječaj dužna je priložiti sve dokaze o ispunjavanju uvjeta iz natječaja te priložiti dokaze o ispunjavanju uvjeta za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju (članak 49.st.1.Zakona) dostupne na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/Nikola/popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf>

Po završetku natječajnog postupka, obavijest o izboru kandidata biti će objavljena na mrežnoj stranici škole <https://osvisoko.hr/> u zakonskom roku.

**Obavijest o zaštiti osobnih podataka**

Osnovna škola Visoko, Visoko 20, 42224 Visoko, tijekom predmetnog natječaja, u svojstvu voditelja obrade sukladno odredbama Opće uredbe o zaštiti podataka, prikuplja i obrađuje osobne podatke kandidata sadržane unutar dokumentacije dostavljene sukladno uvjetima natječaja, te ih zadržava u skladu s rokovima određenima zakonskim propisima, i nakon toga trajno uništava, odnosno, ukoliko je primjenjivo, vraća kandidatima. Za ostvarivanje svojih prava na uvid u vlastite osobne podatke, kandidati mogu podnijeti zahtjev pisanim putem na adresu Škole ili osobnim dolaskom u Školu u radno vrijeme radnim danom, kojom prilikom će Škola provjeriti identitet podnositelja zahtjeva sukladno odredbama Opće uredbe o zaštiti podataka.

 RAVNATELJICA

Nada Horvat, mag. paed.