

**REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
OSNOVNA ŠKOLA VISOKO**

**KLASA: 602-01/17-01/30
URBROJ: 2186-143-01-17-1**

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
ZA ŠKOLSKU GODINU 2017./2018.**

Visoko, 28.9.2017.

OSNOVNI PODACI O OSNOVNOJ ŠKOLI VISOKO

Adresa:	Visoko 20, 42 224 Visoko	
Telefon:	042/628-113 (ravnateljica)	042/628-150 (tajništvo)
Fax:	042/628-180	
e-mail:	skola@os-visoko.skole.hr	
web:	os-visoko.skole.htnet.hr	
ŠIFRA škole:	05-244-001	
OIB:	36884862347	

Podaci o učenicima:

RAZRED	B R O J				
	Razrednih odjela	Učenika	Učenika s posebnim potrebama		Putnika
			Redoviti program uz individualizira- ne postupke	Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke	
RAZREDNA NASTAVA I. – IV.	4	79	2	3	53
PREDMETNA NASTAVA V. – VIII.	4	66	3	2	52
U K U P N O:	8	145	5	5	105
JUTARNJA SMJENA:	Početak: 8.00		Završetak: 14.55		

Podaci o djelatnicima:

	Stvarni broj	Prema radnom vremenu
Učitelja razredne nastave	4	4
Učitelja predmetne nastave	14	8
Stručnih suradnika	2	1,5
Ostalih djelatnika	8	7,5
Ravnateljica	1	1
UKUPNO:	29	22

Podaci o opremljenosti:

Broj računala u školi	45	Školska knjižnica	1
Projektor	11	Broj športskih dvorana	1
Broj općih učionica	5	Broj športskih igrališta	1
Broj specijaliziranih učionica	5	Školska kuhinja	1

SADRŽAJ:

1. Podaci o uvjetima rada	5
1.1. Podaci o upisnom području	5
1.2. Unutrašnji školski prostor	5
1.3. Vanjski prostor	7
1.4. Nastavna sredstva i pomagala	7
1.4.1. Knjižni fond škole	7
1.5. Plan obnove i adaptacije	7
2. Podaci o izvršiteljima poslova	8
2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima	8
2.1.1. Podaci o učiteljima razredne i predmetne nastave	8
2.1.2. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima	9
2.2. Podaci o administrativnom i tehničkom osoblju	9
2.3. Podaci o radnim zaduženjima djelatnika škole	9
2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja	10
2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja ravnateljice i stručnih suradnika	11
2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih djelatnika	11
3. Podaci o organizaciji rada	11
3.1. Organizacija smjena	11
3.2. Godišnji kalendar rada	13
3.3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela	14
3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada	14
3.3.2. Nastava u kući	14
4. Tjedni i godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno-obrazovnog rada	15
4.1. Godišnji broj sati redovne nastave	15
4.2. Tjedni i godišnji broj sati izborne nastave	15
4.3. Ostali oblici neposrednog rada	16
4.3.1. Sat razrednika	16
4.3.2. Tjedni i godišnji broj sati dopunske nastave	16
4.3.3. Tjedni i godišnji broj sati dodatne nastave	17
4.3.4. Izvannastavne aktivnosti	17
4.3.5. Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke te redoviti program uz individualizirane postupke	18
4.4. Izvanučionička nastava	19
4.4.1. U samom mjestu Visoko	19
4.4.2. Izvanučionička nastava izvan mjesta školovanja	24
4.5. Rekapitulacija realizacije	29
5. Planovi rada ravnatelja, stručnih suradnika i administrativno-tehničkog osoblja	30
5.1. Plan rada ravnateljice	30
5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga	32
5.3. Plan rada stručne suradnice knjižničarke	34
5.4. Plan rada tajnice škole	37
5.5. Plan rada računovodstva	39
5.6. Plan rada ložača-domara	40
5.7. Plan rada kuharice	40
5.8. Plan rada spremačica	41

6. Planovi rada školskog odbora i stručnih tijela	41
6.1. Plan rada Školskog odbora	41
6.2. Plan rada Vijeća učitelja	42
6.3. Plan rada razrednih vijeća	43
6.4. Plan rada Vijeća roditelja	43
6.5. Plan rada Vijeća učenika	44
7. Planovi stručnog osposobljavanja i usavršavanja	44
7.1. Stručno usavršavanje u školi	44
7.1.1. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike	44
7.1.2. Stručna usavršavanja za ciljne skupine - CARNet	44
7.2. Stručna usavršavanja izvan škole	45
7.3. Ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja	45
8. Podaci o ostalim aktivnostima u funkciji odgojno-obrazovnog rada i poslovanja školske ustanove	45
8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti	45
8.2. Plan zdravstveno-socijalne i ekološke zaštite učenika	47
8.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole	48
8.4. Plan profesionalnog priopćavanja i usmjeravanja	48
8.5. Školski preventivni programi	49
8.5.1. Program sigurnosti	49
8.5.2. Strategija izjednačavanja mogućnosti za osobe s invaliditetom	51
8.5.3. Školski preventivni program	51
9. Plan nabave i opremanja	55

1. PODACI O UVJETIMA RADA

1.1. PODACI O UPISNOM PODRUČJU

Školsko područje obuhvaća sela: Vinično, Kračevac, Visoko, Vrh, Čanjevo, Presečno Visočko i Đurinovec te jedan dio naselja Pofuki. Najveća udaljenost zaseoka od škole je 7 kilometara. Jedan manji broj učenika mora do stanice školskog autobusa pješaćiti približno 2 km, no većini djece stanica školskog autobusa nije daleko, tako da im treba 20-tak minuta do škole.

Cijeli je kraj poljoprivredni s malim brojem zaposlenih, što uvjetuje odlazak mladih te pad broja učenika. Naša škola je samostalna osnovna škola, bez područnih odjela. Budući da imamo solidne prostorne uvjete, od 2 000-te godine radimo samo u jutarnjoj smjeni. Škola je jedina kulturna institucija u ovom kraju te je središte okupljanja djece i roditelja i središte svih kulturnih događanja Općine Visoko.

Među specifičnosti našega kraja svakako valja istaknuti prekrasnu prirodu, čist zrak, njegovanje tradicionalnih običaja te očuvanje autohtonih vrijednosti u čemu škola nastoji dati svoj doprinos.

1.2. UNUTRAŠNJI ŠKOLSKI PROSTOR

Stari dio školske zgrade izgrađen je 1973. godine, no budući da je dobro održavan, možemo reći da je opća i didaktička opremljenost kompletnog prostora dobra. Novi dio škole otvoren je 23.1.2009. godine i njegovom izgradnjom možemo reći da škole ima dobre prostorne preduvjete za kvalitetan rad. Unutrašnji prostor obuhvaća:

NAZIV	Vel. u m ²	N a m j e n a
<u>Prizemlje:</u>		
Klasična učionica A	55,23	II. razred
Klasična učionica B	55,23	III. razred
Klasična učionica C	55,23	IV. razred
Klasična učionica D	68,00	I. razred
Zajednički prostor sa stubištem	196,00	
Kuhinja	17,00	
Blagovaona	37,00	
Sanitarni prostor sa spremištem	17,00	
Sanitarni prostor (učenički)	15,64	
Sanitarni prostor (učiteljski)	6,50	
Portirnica	11,55	
Ulaz	16,52	
Ured tajnika	16,50	
Spojni hodnik	36,80	
Ured pedagoga	16,00	

<u>Kat</u>		
Klasična učionica A	55,23	povijest, geografija, vjeronauk

Klasična učionica B	55,23	priroda, biologija, kemija
Klasična učionica C	55,23	hrvatski jezik, njemački jezik
Klasična učionica D	78,18	matematika, GK, LK, engleski jezik
Zbornica	49,50	
Sanitarni čvor	15,66	
Zajednički prostor, stepenište	123,78	
Spremište	23,20	
Arhiva	16,00	
Terasa	36,50	

Podrumski prostor		
Učionica	74,00	fizika, TK,
Toaletni prostor	33,20	
Spremište	14,40	
Hodnik	3,40	
Višenamjenski prostor	12,00	
Kotlovnica	53,70	
Spremište uz kotlovnicu	23,22	

ANEKS DVORANA -suteran		
vjetrobran	5,21	
ulaz	22,97	
hodnik	31,00	
garderoba učitelja	9,35	
tuš, WC	2,55	
praonica	16,58	
garderoba	16,64	
praonica	18,11	
garderoba	16,64	
spremište sprava	41,84	
okno dizala	3,14	
dvorana	704,00	TZK

ANEKS DVORANA - prizemlje		
hodnik	55,90	
stepenište	15,04	
ured računovođe	11,00	
ured ravnateljice	16,19	
knjižnica	56,00	
multimedijalna učionica	45,34	informatika
SVEUKUPNO:	2 430,00 m²	

1.3. VANJSKI PROSTOR

NAZIV PROSTORA	Veličina u m ²
Zelene površine – okoliš	9 885
Igralište	1 218
Voćnjak	535
U K U P N O :	11638

1.4. NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA

Oprema na razini škole	Oprema na razini učionice
- telefonska instalacija, internet	- radni stol za učenika– dvosjed, jednosjed
- školsko zvono	- stolica s naslonom za učenika
- video nadzor s alarmom	- radni stol za učitelja
- digitalna kamera	- stolica s naslonom za učitelja
- digitalni fotoaparat	- dvodijelna i trodijelna školska ploča
- fotokopirni aparat	- zidna ploha za izložbu radova
- interaktivna ploča	- ormar, vitrina, polica za nast. sred.
- LCD projektor	- cvjetni kutak
- oglasna ploča	
- izložbena vitrina	
- klima uređaj	
- meteorološka stanica	
Škola je dobro opremljena, nastavna sredstva i tehnička pomagala se redovito održavaju i nabavljaju nova. Oprema na razini učionice je također funkcionalna i estetskog izgleda primjerenog učeničkoj dobi. Prosječna ocjena stanja opreme je 3.	

1.4.1. KNJIŽNI FOND ŠKOLE

KNJIŽNI FOND	STANJE
Lektirni naslovi (I.-IV. razred)	1125
Lektirni naslovi (V.-VIII. razred)	2271
Književna djela	205
Stručna literatura za učitelje	1054
Ostalo	1379
UKUPNO KNJIŽNI FOND KNJIŽNICE:	6034
Prosječna ocjena stanja opremljenosti knjižnice je 4.	

1.5. PLAN OBNOVE I ADAPTACIJE

S obzirom na broj djece, prostor škole u potpunosti zadovoljava potrebe izvođenja nastave.

Učionice su prostrane, dobro uređene te kao takve pružaju uvjete za kvalitetan nastavni rad.

Svi ormari za pohranu nastavnih sredstava su u učionicama, funkcionalni su i svojim estetskim izgledom primjereni učioničkom prostoru.

Uvjeti za izvođenje nastave tjelesne i zdravstvene kulture kao i izvannastavnih aktivnosti su odlični.

Zelene površine zasadene su ukrasnim grmljem i cvijećem i redovito se uređuju što kod učenika potiče pozitivan odnos prema prirodi. Klupice za sjedenje na otvorenom, sjenica, kamenjar, jezerce s vodenim biljem, taktilna staza i raznolikost biljnih vrsta omogućuju učenje i u okolnom prostoru škole.

I ove godine potrebno je nastaviti s nabavom opreme i tehničkih pomagala prema prioritetnim potrebama učiteljsima. Tijekom listopada 2017. godine očekuje se opremanje dviju učionica IKT opremom kroz projekt e-Škole. Po završetku opremanja moći ćemo ocijeniti opremljenost škole IKT opremom odličnom.

Najveći nedostatak u opremi i prostoru je prostor kuhinje i blagovaone. Naime, kuhinju smo opremali sami prema mogućnostima, a prostor od 17 m² teško je pretvoriti u funkcionalan prostor za pripremanje toplih obroka za ovakav broj učenika. Isto tako, prostor blagovaone od 37 m² limitirajući je. No, prostorni uvjeti škole su takvi da nema nikakve mogućnosti da se neki drugi prostor preuredi i prenamijeni za kuhinju s blagovaonom.

2. PODATCI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA

2.1. PODATCI O ODGOJNO-OBRAZOVNIM RADNICIMA

2.1.1. Podatci o učiteljima razredne i predmetne nastave

Red. broj	IME I PREZIME	S T R U K A		Stupanj str. sprema// stručni ispit	PREDMET KOJI PREDAJE (RAZREDNIŠTVO)
		Staža			
1.	MARIJANA POLJAK	11	dipl. učitelj r. n. s pojačanim programom iz nast. predmeta hrvatski jezik	VII. - DA	RAZREDNA NASTAVA (I. raz.)
2.	SILVIJA ŠAFRAN	28	učiteljica razredne nastave	VI. - DA	RAZREDNA NASTAVA (II. raz.)
3.	ĐURĐICA OŽGOVIĆ	27	učiteljica razredne nastave	VI. - DA	RAZREDNA NASTAVA (III. raz.)
4.	METKA-ADELA METLIKOVEC	23	dipl. učitelj razredne nastave	VII. - DA	RAZREDNA NASTAVA (IV. raz.)
5.	MARINA ŽGANEC LIPIĆ	15	dipl. učitelj r. n. s pojačanim programom iz nast. predmeta matematika	VII. - DA	MATEMATIKA (V. raz.)
6.	ZLATKO RUSAN	13	dipl. ing. geotehnike	VII. - DA	TK, FIZIKA (VI. raz.)
7.	SPOMENKA KOS	29	učiteljica kemije	VI. - DA	KEMIJA (VII. raz.)
8.	MAJA GRD	13	dipl. učitelj r. n. s pojačanim programom iz nast. predmeta hrvatski jezik	VII. - DA	HRVATSKI JEZIK (VIII. raz.)
9.	MARGARETA PAVLIĆ	8	dipl. učitelj r. n. s pojačanim programom iz nast. predmeta engleski jezik	VII. - DA	ENGLESKI JEZIK
10.	MIHAELA MAČEK	5	magistra edukacije geografije i povijesti	VII. - DA	GEOGRAFIJA

11.	IVKA KOŽIĆ	37	nastavnik biologije i domaćinstva	VI. - DA	PRIRODA, BIOLOGIJA
12.	MARKO JURINJAK	4	magistar edukacije povijesti	VII. - DA	POVIJEST
13.	JANKO GUŠIĆ	6	profesor fizičke kulture	VII. - DA	TZK
14.	KRISTINA KOŽIĆ	12	dipl. kateheta	VII. - DA	VJERONAUKE
15.	TOMISLAV VERTUŠ	5	dipl. informatičar	VII. - DA	INFORMATIKA
16.	MAJA TELEBUH	4	dipl. učitelj r. n. s pojačanim predmetom njemački jezik	VII. - DA	NJEMAČKI JEZIK
17.	ROSANA CEPANEC	4	magistra glazbene pedagogije	VII. - DA	GLAZBENA KULTURA
18.	GABRIJELA LJUBEK	5	magistra likovne pedagogije	VII. - DA	LIKOVNA KULTURA

2.1.2. PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA

Ravnateljica Škole je Nada Horvat, po struci diplomirani pedagog.

Na radnom mjestu stručnog suradnika pedagoga zaposlen je Tibor Martan, profesor pedagogije i diplomirani etnolog.

Na radnom mjestu knjižničara zaposlena je Valentina Putar, prof. povijesti i dipl. bibliotekarica.

Red. broj	IME I PREZIME	STRUČNA		Stupanj str. sprema// stručni ispit	RADNO MJESTO
		staža			
1.	NADA HORVAT	31	dipl. pedagog	VII. - DA	RAVNATELJICA
2.	TIBOR MARTAN	10	prof. pedagogije i dipl. etnolog	VII. - DA	PEDAGOG
3.	VALENTINA PUTAR zamjena: VALENTINA MATEJAK	7	dipl. knjižničar i prof. povijesti	VII. - DA	KNJIŽNIČARKA

2.2. PODACI O ADMINISTRATIVNOM I TEHNIČKOM OSOBLJU

Red. br.	Ime i prezime	Godine staža	Struka	Stručna sprema	Poslovi
1.	VANJA PINTAČ	7	TAJNICA	VŠS	TAJNICA
2.	MARIJA ŠTULJAN	19	EKONOMISTA	SSS	RAČUNOVOĐA
4.	MIRKO KOS zamjena: BOŽIDAR KUZMIĆ	7	MEHANOTEHNIKA	SSS	DOMAR-LOŽAČ - zamjena za bolovanje-
5.	ANĐELKA HAVOJIĆ	35	NAMJ. OPĆ. SMJ	SSS	KUHARICA
6.	IVANKA JELUŠIĆ	24	OŠ	NKV	SPREMAČICA
7.	ŠTEFICA MATIJAŠEC	26	OŠ	NKV	SPREMAČICA
8.	VALENTINA STRIČAK	15	OBUĆ. GALAN. TEHNIČAR	SSS	SPREMAČICA
9.	BRANKICA MATEKOVIĆ	12	OŠ	NKV	SPREMAČICA

2.3. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE

2.3.1. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA UČITELJA

Red. br.	IME I PREZIME	REDOVNA NASTAVA (stručno)	REDOVNA NASTAVA (nesučno)	SRO	IZBORNA NASTAVA	DOP	DOD	INAŠUK UČENIČKA ZADRUGA/ čl.	čl. 40. i 52. KU	TJEDNO ZADUŽENJE	OSTALA ZADUŽENJA	GODIŠNJE ZADUŽENJE
1.	MARIJANA POLJAK	16	/	2 I.	/	1	1	1	/	21	19	1768
2.	SILVIJA ŠAFRAN	16	/	2 II.	/	1	1	1	/	21	19	1768
3.	ĐURĐICA OŽEGOVIĆ	16	/	2 III.	/	2	/	1	/	21	19	1768
4.	METKA-ADELA METLIKOVEC	16	/	2 IV.	/	2	2	/	/	21	19	1768
5.	MARINA ŽGANEC LIPIĆ	16	/	2 V.	/	2	2	/	/	22	18	1768
6. *	ZLATKO RUSAN	4	/	2 VI.	/	/	/	5	2	13	10	1017
7. *	SPOMENKA KOS	4	/	2 VII.	/	/	1	/	1	8	6	630
8.	MAJA GRD	18	/	2 VIII.	/	1	1	/	/	22	18	1768
9.	MARGARETA PAVLIĆ	20	/	/	/	/	2	1	/	23	17	1768
10.	ZLATKO RUSAN	/	4	/	/	1	/	/	/	5	3	353
11.	MAJA TELEBUH	/	/	/	10	/	/	1,5	/	11,5	8,5	900
12. *	TOMISLAV VERTUŠ	/	/	/	8	/	/	6	/	14	10	1075
13. *	KRISTINA KOŽIĆ	/	/	/	16	/	/	1	/	17	11	1238
14. *	ROSANA CEPANEC	5	/	/	/	/	/	4	/	9	6	625
15. **	MIHAELA MAČEK	7,5	/	/	/	/	/	1,5	/	9	6	663
16. **	IVKA KOŽIĆ	7,5	/	/	/	/	/	1,5	/	9	6	663
17. **	JANKO GUŠIĆ	8	/	/	/	/	/	4	/	12	8	884
18. **	GABRIJELA LJUBEK	4	/	/	/	/	/	2	/	6	5	493
19. **	MARKO JURINJAK	8	/	/	/	/	1	1	/	10	6	707

Učitelji označeni zvjezdicom naši su matični članovi, no rade još i u drugim školama i to: Zlatko Rusan u OŠ Breznički Hum, Kristina Kožić u OŠ „Sidonije Rubido Erdödy“ Gornja Rijeka, Spomenka Kos u OŠ Breznički Hum i OŠ Vladimir Nazor Sveti Ilija, Rosana Cepanec u VII. Osnovnoj školi Varaždin, Tomislav Vertuš u OŠ Tužno.

Učitelji označeni s dvije zvjezdice matični su članovi drugih škola: učitelj Janko Gušić matični je član Glazbene škole u Varaždinu, Ivka Kožić matični član OŠ Breznički Hum, Gabrijela Ljubek matični je član OŠ Podrute, Mihaela Maček je matični član Srednje škole Ivanec, Marko Jurinjak matični je član OŠ Petrijanec.

2.3.2. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA RAVNATELJICE I STRUČNIH SURADNIKA

Red. br.	IME I PREZIME	RADNO MJESTO	TJEDNO SATI	GODIŠNJE SATI	RADNO VRIJEME
1.	NADA HORVAT	ravnateljica	40	1768	7.00 - 15.00
2.	TIBOR MARTAN	pedagog	40	1792	7.15 - 13.15
3.	VALENTINA MATEJAK	knjižničarka	20	908	ponedjeljak: 9.40 – 14.10 utorak: 12.25 - 14.25 srijeda: 9.40 – 14.10 četvrtak: 12.25 – 14.25 petak: 12.25 - 14.25

2.3.3. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA OSTALIH DJELATNIKA

Red. br.	IME I PREZIME	RADNO MJESTO	TJEDNI BROJ SATI	GODIŠNJE SATI	RADNO VRIJEME
1.	VANJA PINTAČ	TAJNICA	40	1808	7.00 – 15.00
2.*	MARIJA ŠTULJAN	RAČUNOVOĐA	20	884	7.00 - 15.00
3.	BOŽIDAR KUZMIĆ	DOMAR	40	1776	7.00 – 15.00
4.	ANDELKA HAVOJIĆ	KUHARICA	40	1768	7.00 – 15.00
5.	IVANKA JELUŠIĆ	SPREMAČICA	40	1800	8.00 – 16.00 14.00– 22.00
6.	ŠTEFICA MATIJAŠEC	SPREMAČICA	40	1792	8.00 - 16.00 14.00 – 22.00
7.	VALENTINA STRIČAK	SPREMAČICA	40	1784	8.00 - 16.00 14.00 – 22.00
8.	BRANKA MATEKOVIĆ	SPREMAČICA	40	1816	8.00 - 16.00 14.00 – 22.00

*Računovođa škole Marija Štuljan zaposlena je na nepuno radno vrijeme, a matični je član OŠ Ljubeščica.

3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

3.1. ORGANIZACIJA SMJENA

Rad u razrednim odjelima određen je rasporedom sati i to u petodnevnom radnom tjednu.

Nastava će se tijekom godine realizirati u svih osam razreda u jednoj smjeni. Nastava u jutarnjoj smjeni počinje u 8.00 sati i završava u 14.55 sati. Rasporedom sati obuhvaćena je redovna i izborna nastava, dodatna i dopunska nastava te rad grupa izvannastavnih aktivnosti.

Satovi traju 45 minuta. Tijekom boravka u školi učenici imaju nakon svakog sata 5 minuta odmor. Za učenike su osigurana dva obroka – mliječni i ručak. Mliječni obrok učenici imaju prije početka nastave, odnosno nakon prvog sata. Ručak učenici nižih razreda imaju poslije trećeg, a učenici viših razreda, poslije četvrtog sata. Odmor za vrijeme jela učenika traje 15 minuta. Troškove prehrane za dio učenika bit će financiran sredstvima Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku iz projekta „Osiguravanje školske prehrane za djecu u riziku od siromaštva“.

Većina učenika su putnici, ove školske godine njih 105 ili 72%. Za sve učenike putnike organiziran je prijevoz školskim autobusom, a troškove prijevoza u cijelosti plaća Varaždinska županija

Tijekom nastavnih dana organizirano je dežurstvo učitelja koje traje od dolaska školskog autobusa do odlaska djece kući školskim autobusom u 15.10 sati. Niži razredi smješteni su u učionicama u prizemlju školske zgrade i dežurstvo provodi jedna učiteljica razredne nastave. Viši razredi smješteni su u učionicama na katu školske zgrade kao i u novom dijelu škole te dežurstvo provode dva učitelja zbog duljine boravka učenika u školi.

RASPORED DEŽURSTVA UČITELJA

	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
I.-IV.	Metka Adela Metlikovec Silvija Šafran	Marijana Poljak	Margareta Pavlić	Silvija Šafran Metka Adela Metlikovec	Đurđica Ožegović
V.-VIII.	Tibor Martan Maja Telebuh	Zlatko Rusan Tomislav Vertuš	Kristina Kožić Maja Grd	Janko Gušić Marko Jurinjak	Ivka Kožić Marina Žganec Lipić

3.2. GODIŠNJI KALENDAR RADA

K A L E N D A R	Mjesec	B R O J D A N A				Broj nastavnih tjedana
		Nastavnih	Radnih	Neradnih i blagdana	Učeničkih praznika	
I. POLUGODIŠTE: 4.9.2017. – 22.12.2107. ZIMSKI ODMOR: 27.12.2017.-12.1.2018.	IX. - 30	20	21	9	1	4
	X. - 31	22	22	0	1	4
	XI. - 30	21	21	9	0	4
	XII. - 31	16	19	12	3	3
U K U P N O I. polugodište	122	79	83	39	4	15
II. POLUGODIŠTE 15.1.2018. – 15.6.2018. PROLJETNI ODMOR: 29.3.2018. – 6.4.2018.	I. - 31	13	22	9	9	3
	II. - 28	20	20	8	0	4
	III. - 31	20	22	9	2	4
	IV. - 30	16	20	10	4	3
	V. - 31	21	21	10	0	4
	VI. - 30	11	19	11	18	2
U K U P N O II. polugodište	181	101	124	57	23	20
U K U P N O I. i II. polugodište:	303	180	207	96	27	35
LJETNI ODMOR: od 18.6.2018.	VII. – 31	/	22	9	22	/
	VIII. – 31	/	22	9	22	/
SVEUKUPNO:	365	179*	251	114	71	35

*jedan nastavni dan paniran je za stručno usavršavanje učitelja

3.3. PODACI O BROJU UČENIKA I RAZREDNIH ODJELA

Razred	B R O J					RAZREDNI-ca/k
	Odjela	Učenika	Djevojčica	Učenici s teškoćama	PUTNIKA	
I.	1	18	9	0	14	Marijana Poljak
II.	1	17	7	/	12	Silvija Šafran
III.	1	19	13	4	12	Đurdica Ožegović
IV	1	25	11	1	15	Metka Adela Metlikovec
I. - IV.	4	79	40	5	53	
V.	1	17	6	0	14	Marina Žganec Lipić
VI.	1	14	8	1	10	Zlatko Rusan
VII.	1	23	14	3	21	Spomenka Kos
VIII.	1	12	5	1	7	Maja Grd
V. – VIII.	4	66	33	5	52	
Ukupno. I. –VIII.	8	145	73	10	105	

3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Redoviti program uz individualizirane postupke	/	/	1	1	/	/	2	1	5
Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke	/	/	3	/	/	1	1	/	5

3.3.2. Nastava u kući

Trenutno nema potrebe za organizacijom nastave u kući.

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

4.1. GODIŠNJI BROJ SATI REDOVNE NASTAVE

NAZIV PREDMETA	Godišnji broj sati redovne nastave								Ukupno planirano sati
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Hrvatski jezik	175	175	175	175	175	175	140	140	1330
Likovna kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	280
Glazbena kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	280
Engleski jezik	70	70	70	70	105	105	105	105	700
Matematika	140	140	140	140	140	140	140	140	1120
Priroda i društvo	70	70	70	105	0	0	0	0	315
Priroda	0	0	0	0	52,5	70	0	0	122,5
Biologija	0	0	0	0	0	0	70	70	140
Kemija	0	0	0	0	0	0	70	70	140
Fizika	0	0	0	0	0	0	70	70	140
Povijest	0	0	0	0	70	70	70	70	280
Geografija	0	0	0	0	52,5	70	70	70	262,5
Tehnička kultura	0	0	0	0	35	35	35	35	140
T Z K	105	105	105	70	70	70	70	70	665
UKUPNO :	630	630	630	630	770	805	910	910	5915

4.2. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI IZBORNE NASTAVE

Naziv programa	Razred	B R O J		IZVRŠITELJ	S A T I	
		Učenika	Grupa		Tjedno	Godišnje
Vjeronauk	I.-VIII.	145	8	Kristina Kožić	16	560
Informatika	V.-VIII.	65	4	Tomislav Vertuš	8	280
Njemački jezik	IV.-VIII.	73	5	Maja Telebuh	10	350
UKUPNO :	I. - VIII.	283	17		34	1190

4.3. OSTALI OBLICI NEPOSREDNOG RADA

4.3.1. SAT RAZREDNIKA

NAZIV PREDMETA	Godišnji broj sati redovne nastave								Ukupno planirano sati
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
SAT RAZREDNIKA	35	35	35	35	35	35	35	35	280

4.3.2. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI DOPUNSKE NASTAVE

Predmet	Razred			IZVRŠITELJ	S A T I	
		Grupa	Broj učenika		Tjedno	Godišnje
Matematika	I.	1	5	Marijana Poljak	0,5	17
Matematika	II.	1	4	Silvija Šafran	0,5	18
Matematika	III.	1	6	Đurđica Ožegović	1	35
Matematika	IV.	1	7	Metka Adela Metlikovec	1	35
Matematika	V. - VI.	1	9	Marina Žganec Lipić	1	35
Matematika	VII.-VIII.	1	13	Marina Žganec Lipić	1	35
Hrvatski jezik	I.	1	5	Marijana Poljak	0,5	18
Hrvatski jezik	II.	1	4	Silvija Šafran	0,5	17
Hrvatski jezik	III.	1	6	Đurđica Ožegović	1	35
Hrvatski jezik	IV.	1	8	Metka Adela Metlikovec	1	35
Hrvatski jezik	V.-VIII.	1	15	Maja Grd	1	35
Fizika	VII.-VIII.	1	8	Zlatko Rusan	1	35
SVEUKUPNO	I.-VIII.	12	90		10	350

4.3.3. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI DODATNE NASTAVE

Predmet	Razred	Broj grupa	Broj učenika	IZVRŠITELJ	S A T I	
					Tjedno	Godišnje
Hrvatski jezik	V. – VIII.	1	6	Maja Grd	1	35
Matematika	I.	1	5	Marijana Poljak	1	35
Matematika	II.	1	6	Silvija Šafran	1	35
Matematika	IV.	1	6	Metka Adela Metlikovec	1	35
Matematika	V.-VIII.	2	5	Marina Žganec Lipić	2	70
Priroda i društvo	IV.	1	12	Metka Adela Metlikovec	1	35
Kemija	VII., VIII.	1	5	Spomenka Kos	1	35
Geografija	V.-VIII.	1	8	Mihaela Maček	1,5	53
Povijest	V.-VIII.	1	Rad po projektu	Marko Jurinjak	1	35
Engleski jezik	III.-VIII.	2	14	Margareta Pavlić	2	70
U K U P N O :	I. – VIII.	12	67		12,5	438

4.3.4. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

NAZIV AKTIVNOSTI	Grupa	BROJ			IZVRŠITELJ
		Broj učenika	Tjedno sati	Godišnje sati	
INA – mješovita grupa	1	18	1	35	Marijana Poljak
Ritmička grupa	1	14	1	35	Đurdica Ožegović
Školski zbor	2	35	2	70	Rosana Cepanec
Škola tambure i tamburaški orkestar	2	20	2	70	Rosana Cepanec
Projektna grupa	1	Prema projektu	1	35	Margareta Pavlić
Ekološka skupina "Drvo nade"	1	8	1,5	53	Ivka Kožić
Poljoprivredna sekcija	1	17	1	35	Zlatko Rusan
Ekološka grupa – niži razredi	1	17	1	35	Silvija Šafran
Likovna grupa	1	30	1	35	Gabrijela Ljubek
Projektna grupa	1	Prema projektom	1	35	Maja Telebuh

Dramska grupa	1	15	1	35	Tibor Martan
Vjeronaučna grupa	1	15	1	35	Kristina Kožić
Prometna grupa	1	17	1	35	Zlatko Rusan
Napredni tehničari	1	14	1	35	Zlatko Rusan
Mladi informatičari	1	20	1	35	Tomislav Vertuš
Croatian Makers liga	3	20	3	105	Tomislav Vertuš
Sportska grupa	2	22	2	70	Janko Gušić
ŠUK	1	31	2	70	Janko Gušić
Mladi povjesničari	1	8	1	35	Marko Jurinjak
Učenička zadruga „Lipa“*				140	Zlatko Rusan, Tomislav Vertuš
SVEUKUPNO	24	321	25,5	1033	

*članovi Učeničke zadruge su zapravo članovi pojedinih grupa.

4.3.5. REDOVITI PROGRAM UZ PRILAGODBU SADRŽAJA I INDIVIDUALIZIRANE POSTUPKE TE REDOVITI PROGRAM UZ INDIVIDUALIZIRANE POSTUPKE

4.3.5.1. RAD POMOĆNIKA U NASTAVI

Razred	Učenik	Broj sati	
		Tjedno	Godišnje
III.	Đ.H.	20	700
Sveukupno:		20	700

4.3.5.2. RAD PEDAGOGA S UČENICIMA

a) Učenici koji rade po redovitom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke

Razred	Učenik	Broj sati	
		Tjedno	Godišnje
I.	/	/	/
II.	/	/	/
III.	K. F., M. K., Đ. H. i M. H.	1	35
IV.	M. P.	1	35
V.	/	/	/
VI.	M. P.	1	35
VII.	M. K.	1	35
VIII.	S.M.	1	35
Sveukupno:		5	175

b) Učenici koji su bez rješenja o primjerenom programu obrazovanja, ali imaju poteškoće u svladavanju nastavnih sadržaja

Razred	Učenik	Broj sati	
		Tjedno	Godišnje
I.	N. Š., J. P. i M. M.	1	35
II.	L. M. i M. G.	1	35
III.	K. B. i D. J.	1	35
IV.	M. M., P. P., I. S., I. G. i J. G.	2	70
V.	M. M.	2	70
VI.	N. S. i P. H.	1	35
VII.	M. M., M. B, V. Š. i M. M.	1	35
Sveukupno:		9	315

4.4. IZVANUČIONIČKA NASTAVA

4.4.1. U SAMOM MJESTU VISOKO

Ovaj vid izvanučioničke nastave ima za CILJ usvajanje znanja u neposrednom okolišu radi primjene načela zornosti kao i uvježbavanje vještina orijentacije i snalaženja u samom okruženju. NAMJENA ovakvog vida nastave jest razvijanje interesa i ljubavi prema sredini u kojoj žive te poštovanje tradicije svog zavičaja. Budući da je organiziran u neposrednoj blizini škole ili u školskom dvorištu ne traži velika dodatna sredstva za realizaciju.

Raz.	AKTIVNOST	Ciljevi/ namjena	Nositelji realizacije	Način realizacije// mjesto realizacije	Vremenik	Sati	Okvirni troškov- nik
I.	• promet- cesta i ulica	Cilj izvanučioničke nastave je učenje otkrivanjem u neposrednoj životnoj stvarnosti u kojemu se učenici susreću s prirodnim i kulturnom okolinom, ljudima koji u njoj žive i koji su utjecali na nju.	Učiteljica Msrijana Poljak	Šetnja neposrednom okolicom škole (vrt, voćnjak, dvorište, ulica), promatranje, uočavanje, zaključivanje	IX.	1	Bilježnice, bojice
	• ponašanje pješaaka u prometu				IX.	1	
	• selo				X	1	
	• vrijeme u jesen				IX.	1	
	• biljke i životinje u jesen				IX.	1	
	• vrijeme u zimi				I.	1	
	• vrijeme u proljeće				IV.	1	

	• biljke i životinje u proljeće • vrijeme ljeti • biljke i životinje ljeti • čistoća okoliša				IV	1	
					VI.	1	
					VI.	1	
					IV.-VI.	1	
II.	Proljeće, ljeto, jesen, zima u mojem mjestu	Uočiti karakteristične promjene u prirodi tijekom godine	učiteljica razredne nastave Silvija Šafran	Posjet travnjacima, šumama, livadama zavičaja	tijekom godine	4	Bilježnice, bojice, plakat, papir
	Prometni odgoj	Upoznati prometne znakove u blizini škole; naučiti sigurno se kretati prometnicom		Šetnja mjestom i upoznavanje prometnih znakova uz prometnice	V.	2	
	Zaštita od požara	Uočiti opasnost i štetne posljedice požara (osobito šumskoga); upoznati mjere opreza;		Sudjelovanje u vatrogasnoj vježbi u školskom dvorištu	IV., V.	1 sat	
	Vode u zavičaju Brežuljkasti zavičaj	Primijeniti naučeno znanje o vodama u zavičaju Uočiti karakteristike brežuljkastog zavičaja-reljef		Šetnja uz potok, prikupljanje materijala za plakat, fotografiranje Posjet vidikovcu Budim	III.	1 + 3	
	Zaštita i čuvanje okoliša	Razumjeti utjecaj čovjeka na okoliš, navesti postupke kojima učenici mogu pridonijeti zaštiti, očuvanju i unapređenju okoliša.		Sudjelovanje u eko akcijama škole, čišćenje okoliša, rad u školskom vrtu i dvorištu	tijekom godine	2	
III.	Glavne i sporedne strane svijeta	Odrediti glavne i sporedne strane svijeta, orijentirati se po Suncu, zapisivati kraticama strane svijeta	Učiteljica razredne nastave Đurđica Ožegović	Šetnja u neposrednom okruženju škole, obližnji brežuljak	rujan	1	papir i boje
	Stajalište i obzor	Odrediti stajalište i obzor i snalaziti se uz pomoć kompasa		Obližnji brežuljak u okružju škole	rujan - listopad	2	papir i boje

	Plan mjesta	Snalaziti se na znakovnoj karti mjesta		Visoko	listopad - studeni	1	papir, karton i spužve za modeliranje
	Orijentacija u prostoru	Snalaženje u naselju, zemljovidu i modelu reljefa		Visoko	tijekom godine	2	/
	Brežuljkasti zavičaj	Upoznati izgled i posebnosti užeg zavičaja i regije		Šetnja, razgledavanje naselja i bilježenje podataka	tijekom godine	3	mapa za prikupljanje podataka
	Zaštita i čuvanje okoliša / Vode zavičaja	Uočiti i razumjeti vezu i djelatnost čovjeka na okoliš		Zbrinjavanje otpada i čišćenje okoliša škole	veljača - ožujak	3	/
	Ponašanje na prometnici / Vožnja biciklom na poligonu	Upoznavanje prometnih pravila, sigurno kretanje prometnicom, pravilno upravljanje biciklom		Školsko igralište, prometnice u mjestu	svibanj – lipanj 2017.	5	prometni znakovi, bicikl
IV.	Životna zajednica travnjaka	Spoznati travnjak kao životnu zajednicu, Uočiti uzročno-posljedične veze i odnose života na travnjaku, razvijati misaone aktivnosti, razvijati svijest o važnosti očuvanja travnjaka	Učiteljica razredne nastave Metka Adela Metliković	Terenski rad u neposrednoj blizini škole	travanj 2017.	2	mapa za prikupljanje podataka
	Priroda nas okružuje	Spoznati prirodu kao sve što nas okružuje, Razvijanje ekološke svijesti i osobne odgovornosti za zaštitu i očuvanje prirode		Posjet okolišu škole	ožujak 2017.	2 sata	/
	Zaštita vode, zraka, tla	Spoznati potrebu očuvanja okoliša od svekolikog onečišćenja; naučiti odgovorno se odnositi prema uporabi prirodnih bogatstava		Čišćenje okoliša škole	tijekom godine	2 sata	/

	Godišnja doba u mom kraju	Upoznati okolicu kroz godišnja doba; uočiti promjene u prirodi		Izlet u okoliš škole i promatranje promjena u njemu	tijekom godine	4 sata	/
	Opis prirode	Osposobljavanje učenika za usmeno i pismeno izražavanje, Razvijanje ljubavi prema pisanoj riječi i njegovanje kulture usmenog i pismenog izražavanja		Posjet školskome vrtu i voćnjaku	tijekom godine	2 sata	/
V.	Orijentacija	Praktički usvojiti način orijentiranja u prostoru pomoću kompasa i karte lokalnog područja.	Mihaela Maček, učiteljica geografije	Terenski rad	studeni 2017.	1 sat	/
VI.	Listopadna šuma – povezanost živih bića	Upoznati životnu zajednicu šume; osvijestiti važnost odgovornog ponašanja u očuvanju šuma	Učiteljica prirode Ivka Kožić	Promatranje, uočavanje, zaključivanje-obližnja šuma	listopad 2017.	2 sata	Mapa za prikupljanje materijala
	Kopnene vode	Upoznati životnu zajednicu voda	Učiteljica prirode Ivka Kožić	Promatranje, uočavanje, zaključivanje-obližnji potok	travanj 2018.	2 sata	/
	Travnjaci	Upoznati životnu zajednicu travnjaka	Učiteljica prirode Ivka Kožić	Promatranje, uočavanje, zaključivanje-obližnji travnjak	svibanj 2018.	2 sata	/
VII.	Biljni svijet u okolišu škole	Upoznati ukrasno bilje u okolišu škole	Učiteljica prirode i biologije Ivka Kožić	Promatranje, uočavanje, zaključivanje	svibanj 2018.	1 sat	/
VIII.	Topografske karte	Usvojiti praktična znanja o orijentaciji, korištenju topografske karte, kompasa i izračunavanja azimuta	Mihaela Maček, učiteljica geografije	terenski rad	rujan 2017.	1 sat	
I. – VIII.	Uređujemo okoliš škole	Razumjeti utjecaj čovjeka na okoliš, navesti postupke kojima učenici mogu pridonijeti zaštiti, očuvanju i unapređenju okoliša	Razrednici I.-VIII. razreda	Promatranje, uočavanje, zaključivanje, mijenjanje navika, praktičan rad	tijekom godine	8 sati	Zaštitne rukavice... 50,00 kn

I.-VIII.	Nazočnost sv. misi	Njegovanje kršćanske tradicije	Župnik Ivan Šestak, vjeroučiteljica Kristina Kožić	Molitva i njegovanje pučke pobožnosti i kršćanske tradicije-crkva	rujan, lipanj	3 sata	/
I.-VIII.	Molitva krunice i križnog puta u crkvi Presvetog Trojstva u Visokom	Njegovanje kršćanske tradicije	Vjeroučiteljica Kristina Kožić	Molitva i njegovanje pučke pobožnosti i kršćanske tradicije	listopad i ožujak i svibanj 2017./2018.	16 sati	Krunice i molitvenici
V.-VIII.	Terenska nastava povijesti na utvrdi Čanjevo	Ostvarivanje temeljnih zadataka suvremene nastave povijesti: integracija vještina sa znanjem i razumijevanjem, razvijanje kritičnog mišljenja, razvijanje interesa i ljubavi prema sredini u kojoj žive te poštovanje tradicije svog zavičaja.	Učitelj povijesti Marko Jurinjak	Odabir istraživačkog pitanja, sustavno prikupljanje literature i izvorne građe o zadanoj temi, kritika izvora, interpretacija kroz metode objašnjenja, konstrukcije sinteze	Tijekom cijele školske godine	20 sati	Bilježnice, plakati, mape za prikupljanje podataka
V.-VIII. članovi poljoprivredne sekcije	Radovi u školskom vrtu, voćnjaku i vinogradu.	Uređenje vrta kopanjem, sadnjem i plijevljenjem. Nošenje rozgi iz vinograda. Bojenje debela i rezanje suhih grana voćaka.	Zlatko Rusan, učitelj tehničke kulture	Slušajući i koristeći iskustva starijih zadrugara	Jesen i proljeće – u dane koji dozvoljava ju radove na otvorenom	20 sati	Rukavice. Ostali pribor i alat u vlasništvu škole
V. – VIII.	Crtanje u prirodi	Crtanje prirodnih motiva - pejzaža	Gabrijela Ljubek, učiteljica likovne kulture	Učenici samostalno odabiru motiv crtnja –okoliš škole	travanj, svibanj, lipanj 2018.	16 sati	Pribor za crtanje
SVEUKUPNO:						145	

4.4.2. IZVANUČIONIČKA NASTAVA IZVAN MJESTA ŠKOLOVANJA

Izvanučionička nastava izvan mjesta školovanja provodit će se u svrhu ostvarivanja planiranih programskih sadržaja, upoznavanja naše domovine Hrvatske, usvajanja vještina (npr. plivanja) koja ne mogu usvojiti drugim vidovima nastavnog procesa, usvajanja socijalnih i komunikacijskih vještina te vještina kulturnog ophođenja. Voditelji su razrednici razreda koji sudjeluju u aktivnosti, odnosno voditelji pojedinog vida izvan učioničke nastave. Troškove pojedinih oblika izvanučioničke nastave snositi će roditelji učenika. Za učenike težeg socijalnog stanja pokušat će se riješiti financiranje preko Općine Visoko, Centra za socijalnu skrb Novi Marof i Crvenog križa. Troškove nagradnog izleta u cijelosti podmiruje škola. Troškove izvanučioničke nastave u Vukovar u cijelosti podmiruje Memorijalni centar domovinskog rata Vukovar. Troškovi pojedinog izleta dobit će se na osnovi izbora najprihvatljivije ponude, a sukladno Pravilniku o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole.

1. – 4. razred	ODREDIŠTE	Čakovec
	CILJ-NAMJENA	- usvajanje pravila lijepog ponašanja u javnim i kulturnim ustanovama - poticanje interesa za znanost i učenje - druženje učenika na kraju nastavne godine
	OKVIRNO VRIJEME REALIZACIJE	prosinac, 2017.
	VRIJEME TRAJANJA(broj sati)	6 sati
	NOSITELJI REALIZACIJE	razredne učiteljice 1.-4. razreda
	NAČIN REALIZACIJE	posjet kazalištu
	NAČIN VREDNOVANJA REZULTATA NASTAVE	zadovoljstvo učenika, učenički radovi i crteži nastali tijekom izvanučioničke nastave i nakon nje, prigodna izložba, uređenje informativnog panoa o realizaciji izvanučioničke nastave
	POTREBNA FINANCIJSKA SREDSTVA	troškove izvanučioničke nastave snose roditelji; okvirni iznos troška je: 105,00 kn po učeniku

	ODREDIŠTE	Imanje „Contessa“ - Jaska
	CILJ-NAMJENA	- upoznavanje različitih prometnih pravaca - upoznavanje imanja „Contessa“ - sudjelovanje u edukativno-kreativnim radionicama - upoznavanje prirodnih i kulturnih znamenitosti i ljepota

1.- 3. razred		Hrvatske - njegovanje i razvijanje tolerancije i međusobnog uvažavanja - druženje učenika na kraju nastavne godine
	OKVIRNO VRIJEME REALIZACIJE	lipanj 2018.
	VRIJEME TRAJANJA(broj sati)	10 sati
	NOSITELJI REALIZACIJE	razredne učiteljice 1.- 3. razreda
	NAČIN REALIZACIJE	posjet i sudjelovanje u radionicama imanja „Contessa“
	NAČIN VREDNOVANJA REZULTATA NASTAVE	zadovoljstvo učenika, učenički radovi i crteži nastali tijekom izvanučioničke nastave i nakon nje, prigodna izložba, uređenje informativnog panoa o realizaciji izvanučioničke nastave
	POTREBNA FINACIJSKA SREDSTVA	troškove izvanučioničke nastave snose roditelji; okvirni iznos troška je: 160,00 kn po učeniku

3. i 4. razred	ODREDIŠTE	VARAŽDIN
	CILJ-NAMJENA	početna obuka neplivača
	OKVIRNO VRIJEME REALIZACIJE	ožujak/lipanj 2018.
	VRIJEME TRAJANJA	20 sati
	NOSITELJI REALIZACIJE	učitelj TZK, učiteljica III. razreda
	NAČIN REALIZACIJE	polaganje škole plivanja na bazenu u Varaždinu
	NAČIN VREDNOVANJA REZULTATA NASTAVE	testiranje učenika, podjela diploma, podnošenje izvješća
	POTREBNA FINACIJSKA SREDSTVA	troškove izvanučioničke nastave snose roditelji; pomoć u financiranju tražit će se od Općine Visoko okvirni iznos troška je: 250,00 kn po učeniku

Najuspješniji eko-razredi	ODREDIŠTE	VARAŽDIN
	CILJ-NAMJENA	- upoznavanje kino predstave kao oblika medijske kulture - usvajanje pravila lijepog ponašanja u javnim i kulturnim ustanovama - nagrada učenicima za sudjelovanje u ekološkim aktivnostima u školi – najuspješniji razredi - druženje učenika na kraju nastavne godine

	OKVIRNO VRIJEME REALIZACIJE	tijekom školske godine ovisno o repertoaru
	VRIJEME TRAJANJA (broj sati)	5 sati
	NOSITELJI REALIZACIJE	razrednici pobjedničkih razreda
	NAČIN REALIZACIJE	posjet kino predstavi
	NAČIN VREDNOVANJA REZULTATA NASTAVE	zadovoljstvo učenika, uređenje informativnog panoa o realizaciji izvanučioničke nastave, objava na webu škole, podnošenje Izvješća o realizaciji, vrednovanje u sklopu ocjene vladanja
	POTREBNA FINANCIJSKA SREDSTVA	troškove izvanučioničke nastave snosi škola

4. i 5. razred	ODREDIŠTE	Dinopark – Mini Croatia
	CILJ-NAMJENA	- upoznavanje prirodnih i kulturno-povijesnih znamenitosti domovine - primjena pravila pristojnog ponašanja - njegovanje ekološke svijesti o očuvanju prirode - njegovati kulturno ponašanje na javnim mjestima, ustanovama te u prometnim sredstvima - druženje učenika na kraju nastavne godine
	OKVIRNO VRIJEME REALIZACIJE	lipanj 2018.
	VRIJEME TRAJANJA(broj sati)	10 sati
	NOSITELJI REALIZACIJE	razrednice 4. i 5. razreda
	NAČIN REALIZACIJE	prema izvedbenom planu
	NAČIN VREDNOVANJA REZULTATA NASTAVE	razgovor o impresijama nakon izvanučioničke nastave te objava na webu škole, podnošenje Izvješća o realizaciji, vrednovanje u sklopu ocjene vladanja
	POTREBNA FINANCIJSKA SREDSTVA	Troškove jednodnevnog izleta snose roditelji učenika. Okvirna cijena izvanučioničke nastave je 290,00 kuna.

	ODREDIŠTE	Kazalište u Zagrebu, Muzej iluzija
	CILJ-NAMJENA	- usvajanje pravila lijepog ponašanja u javnim i kulturnim ustanovama, - stvaranje navika posjećivanja kazališta i muzeja

5. – 8. razred		- razvijati fascinaciju kod djece prema tehničkim i umjetničkim područjima
	OKVIRNO VRIJEME REALIZACIJE	- ovisno o repertoaru kazališta
	VRIJEME TRAJANJA(broj sati)	8 sati
	NOSITELJI REALIZACIJE	razrednici 5.-8. razreda
	NAČIN REALIZACIJE	posjet kazalištu i muzeju
	NAČIN VREDNOVANJA REZULTATA NASTAVE	razgovor nakon održane izvanučioničke nastave, zadovoljstvo učenika, utvrđivanje nastavih sadržaja na satovima hrvatskog jezika, likovne i tehničke kulture, podnošenje Izvješća o realizaciji, priprema i objava članka na web-u škole
	POTREBNA FINANCIJSKA SREDSTVA	troškove izvanučioničke nastave snose roditelji; okvirni iznos troška je: 150,00 kn po učeniku

6.,7. i 8. razred	ODREDIŠTE	LIKA, VELEBIT
	CILJ-NAMJENA	- upoznavanje prirodnih i kulturno-povijesnih znamenitosti Republike Hrvatske (Lika – selo Rizvanuša - Park prirode Velebit, pustolovno – izletnički centar „Rizvan City“, Smiljan) - druženje učenika na kraju nastavne godine - primjena pravila pristojnog ponašanja - njegovanje ekološke svijesti o očuvanju prirode - razvijanje sposobnosti promatranja, uočavanja i zaključivanja - njegovanje kulturnog ponašanja na javnim mjestima, ustanovama te u prometnim sredstvima
	OKVIRNO VRIJEME REALIZACIJE	lipanj 2018.
	VRIJEME TRAJANJA	10 sati
	NOSITELJI REALIZACIJE	Razrednici 6., 7. i 8. razreda
	NAČIN REALIZACIJE	prema izvedbenom planu
	NAČIN VREDNOVANJA REZULTATA NASTAVE	razgovor o impresijama nakon izvanučioničke nastave te objava na webu škole, podnošenje Izvješća o realizaciji, vrednovanje u sklopu ocjene vladanja
	POTREBNA FINANCIJSKA SREDSTVA	Troškove jednodnevnog izleta snose roditelji učenika. Okvirni iznos troška je 200 kuna

8. razred	ODREDIŠTE	VUKOVAR
	CILJ-NAMJENA	- usvajanje povijesnih činjenica o domovinskom ratu i bitci za Vukovar - upoznavanje Vukovara kao mjesta posebnog pijeteta -razvijanje ljubavi i poštovanja prema domovini i svima koji su dali svoj život za nju - njegovanje kulturnog ponašanja na javnim mjestima, ustanovama te u prometnim sredstvima
	OKVIRNO VRIJEME REALIZACIJE	prema rasporedu MCDR – 31.5. i 1.6.2018.
	VRIJEME TRAJANJA(broj sati)	48 sati
	NOSITELJI REALIZACIJE	razrednica 8. razreda
	NAČIN REALIZACIJE	odlazak u Vukovar i sudjelovanje u projektu „Posjet Vukovaru osmih razreda“
	NAČIN VREDNOVANJA REZULTATA NASTAVE	Razgovor o impresijama nakon izvanučioničke nastave, vrednovanje stečenih znanja metodama vrednovanja, vrednovanje vladanja, podnošenje Izvješća o realizaciji, objava na webu škole
	POTREBNA FINANCIJSKA SREDSTVA	Troškove boravka snosi u cijelosti MCDR Vukovar

UKUPNO SATI IZVANUČIONIČKE NASTAVE IZVAN MJESTA BORAVKA:	117
---	------------

4.5. REKAPITULACIJA REALIZACIJE

Redovna nastava	5915
Izborna nastava	1190
Ostali oblici neposrednog rada:	
Sat razrednika	280
Dopunska nastava	350
Dodatni rad	438
Izvannastavne aktivnosti	1033
Rad pomoćnika u nastavi	700
Rad pedagoga s učenicima s teškoćama	490
Izvanučionička nastava u mjestu boravka	145
Izvanučionička nastava izvan mjesta boravka	117
Dopunski rad*	
U K U P N O :	10 658

* Dopunski rad organizirat će se u lipnju sukladno Zakonu.

5. PLANOWI RADA RAVNATELJA, STRUČNIH SURADNIKA I ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKOG OSOBLJA

5.1. PLAN RADA RAVNATELJICE

Red. broj	POSLOVI I ZADACI	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
1.	POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA												
1.1.	Planiranje i program. vlastitog rada	5	5	5	3	5	5	5	3	5	5	1	5
1.2.	Izrada školskog kurikulumu i godišnjeg programa rada škole	28	8										10
1.3.	Planiranje potrebe za kadrovima	5	2			2						2	5
1.4.	Pomoć u planiranju rada učitelja	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		2
2.	REALIZACIJA PLANA I PROGRAMA RADA ŠKOLE												
2.1.	Uvođenje novih nastavnih programa i inovacija u radu	5	8		2	4	2		2				
2.2.	Poslovi oko upisa učenika u I. razred						3	1	3		5		
3.	ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE												
3.1.	Rad na investicijskom održavanju škole	3	25	25	10	10	10	4	10	5	15	15	10
3.2.	Planiranje kadrova, prijedlog zaduženja	5	2	2		1							5
3.3.	Planiranje i organizacija prijevoza učenika	2	3	2	2	3	1	2	2	2	5		
3.4.	Organizacija smjena i izrada rasporeda sati, promjene rasporeda	7	5	2		7	2	2	3	2	5		2
4.	RAD S UČENICIMA												
4.1.	Analiza odgojno-obrazovne situacije			3	5	5	2	5	5		5	3	
4.2.	Rad s razrednim odjelima - SRO		1	2			1	1			2		
4.3.	Suradnja u identifikaciji, opservaciji i tretmanu djece s TUR, praćenje napredovanja		3	3	3		5	3					
4.4.	Savjetodavni rad s učenicima Rad s učenicima	1	5	5		3	5	5	5	5	5		
4.5.	Rad na profesionalnom priopćavanju i usmjeravanju						2	8		4	5		
4.6.	Zdravstvena, socijalna i ekološka zaštita učenika	1	5	5	2	3	5	5	3	5	5		
5.	RAD S UČITELJIMA												
5.1.	Praćenje realizacije u svrhu unapređivanja odg-obr. rada		3	5	10	8	4	6	5	5			
5.2.	Savjetodavni rad s učiteljima	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5		
6.	RAD S RODITELJIMA												
6.1.	Savjetodavni rad s roditeljima		5	5	5	3	5	5	5	7	5		
7.	KULTURNA I JAVNA DJELATNOSTI		10	5	10		5	5	10	15	15		
8.	POSLOVI ANALIZE EFIKASNOSTI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA												
8.1.	Analiza realizacije NPP-a izrada plana nadoknada po potrebi		1	3	3	3	5	5	5	10			
8.2.	Izrada tabela, izvješća, stat. podataka, e-matica	10	10	10	10	10	10	10	5	10	8	15	14
8.3.	Analiza odg-obr. rezultata			3	5	5	5	5	6	5		1	
9.	ADMINIST., FINANCIJSKO-MATERIJALNO POSLOVANJE	14	25	15	15	15	20	25	15	20	10	10	10
10.	STRUČNO USAVRŠAVANJE												
10.1.	Bibliotečno-informatizacijski poslovi			5	5	5	5		5	5	2		
10.2.	Stručno usavršavanje učitelja, rad s učiteljima pripravnicima		5	5	5	5	5	5		5	2		
10.3.	Realizacija vlastitog usavršavanja		5	10	10	10	10	5	10	5	5	8	
10.4.	Analitičko-studijski rad		3	5	5		7	2	6		5		

Red. broj	POSLOVI I ZADACI	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII	VIII
11.	OSTALI POSLOVI												
11.1.	Vodenje dijela pedagoške dokumentacije te dokumentacije o svom radu	5	5	5	5	5	5	5	5	7	5	10	5
11.2.	Suradnja s razvojnom pedagoškom službom	1	2	2	1	2	2	2	2	3	3	5	2
11.3.	Suradnja s društvenim i drugim organizacijama	1	3	3	5	5	5	3	5	5	5	3	3
11.4.	Rad u upravnim i stručnim tijelima škole	5	5	10	10		5	5	5	5	10	5	5
11.5.	Ostali poslovi	13	7	5	15	25	10	10	20	20	13	10	10
	FOND SATI MJESEČNO-EFEKTIVNO	168	176	168	144	152	160	168	152	160	152	88	88
	BROJ RADNIH DANA	21	22	21	18	19	20	21	19	20	19	11	11
	NERADNI DANI I BLAGDANI	9	9	9	12	9	8	9	10	10	11	9	9
	GODIŠNJI ODMOR				1*	3*		1*	1*	1*		11	11

* dani označeni zvjezdicom su dani korištenja godišnjeg odmora za 2017. godinu

40 – satno radno vrijeme ravnateljice škole

Red. broj	POSLOVI I ZADACI	Br. sati tjedno
1.	Planiranje i programiranje rada te poslovi realizacije plana i programa rada škole	4
2.	Organizacija rada škole	7
3.	Rad s učenicima	3
4.	Rad s učiteljima	5
5.	Rad s roditeljima	2
6.	Kulturna i javna djelatnost	3
7.	Poslovi analize odgojno obr. procesa i istraživački rad	4
8.	Administrativno, financijsko-materijalno poslovanje	5
9.	Poslovi stručnog usavršavanja	3
10.	Ostali poslovi	4
	U K U P N O :	40

5.3 PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA

Redni broj:	Područje rada:	Vrijeme realizacije	Broj sati
1.1	Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja-analiza odgojno-obrazovnih postignuća učenika, KREDA I SWOT analiza rada škole, kratkoročni i dugoročni razvojni plan rada škole i stručnog suradnika pedagoga		10
1.2	Organizacijski poslovi – planiranje		50
1.2.1	Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole, školskog kurikulumu, statistički podaci, Okvirni vremenik pisanih provjera znanja, E-matica-uvid., e-Dnevnik	rujan, listopad, lipanj, kolovoz	12
1.2.2	Izrada godišnjeg i mjesečnog plana i programa rada pedagoga		25
1.2.3	Planiranje projekata i istraživanja		7
1.2.4	Pomoć u godišnjem i mjesečnom integracijsko-korelacijskom planiranju nastave		6
1.3	Izvedbeno planiranje i programiranje		84
1.3.1	Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s posebnim potrebama i darovitim učenicima	rujan, listopad, lipanj, kolovoz i tijekom školske godine	12
1.3.2	Planiranje praćenja napredovanja učenika		18
1.3.3	Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima		18
1.3.4	Planiranje i programiranje profesionalne orijentacije		15
1.3.5	Pripremanje individualnih programa za uvođenje pripravnika u samostalan rad		6
1.3.6	Planiranje i programiranje praćenja i unaprjeđivanja nastave		15
1.4	Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa	tijekom školske godine	19
1.4.1	Praćenje i informiranje o inovacijama u nastavnoj opremi, sredstvima i pomagalicama		10
2.	POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU	tijekom školske godine	
2.1	Upis učenika i formiranje razrednih odjela		62
2.1.1	Suradnja s djelatnicima predškole i vrtića	travanj, svibanj, lipanj, srpanj, kolovoz, rujan	3
2.1.2	Organizacija posjeta budućih učenika, prisustvovanje aktivnostima u školi		4
2.1.3	Radni dogovor povjerenstva za upis		8
2.1.4	Priprema materijala za upis (upitnici za roditelje, učenike, pozivi)		6
2.1.5	Utvrđivanje zrelosti djece pri upisu		35
2.1.6	Formiranje razrednih odjela učenika 1. razreda		6
2.2	Uvođenje novih programa i inovacija	tijekom školske godine	8
2.2.1	Sudjelovanje u izradi plana nabavke nove opreme i pratećeg didaktičkog materijala Praćenje inovacija u opremanju škola i informiranje stručnih organa i aktiva		8
2.3	Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada		294
2.3.1	Praćenje ostvarivanja NPP-a, praćenje opterećenja učenika i suradnja sa satničarem i razrednicima, suradnja u organizaciji i artikulaciji nastavnog radnog dana	tijekom školske godine	20
2.3.2	Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa-posjet nastavi, Razgovori i savjeti nakon uvida		32
2.3.2.1	Počelnici, novi učitelji, volonteri		15
2.3.2.2	Praćenje ocjenjivanja učenika, ponašanje učenika, rješavanje problema u razrednom odjelu		28
2.3.3	Neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog programa		15
2.3.3.1	Pedagoške radionice (priprema i realizacija) – realizacija školskog preventivnog programa, osposobljavanje učenika za cjeloživotno učenje	tijekom školske godine	35
2.3.4	Sudjelovanje u radu stručnih tijela		86
2.3.5	Rad u stručnim timovima-projekti: tim za samovrednovanje, tim za izradu školskog kurikulumu		12
2.3.6	Praćenje i analiza izostanaka učenika	prema Godišnjem planu i programu rada škole	15
2.3.7	Praćenje uspjeha i napredovanja učenika, suradnja u realizaciji programa rada razrednika i razrednog odjela		28
2.3.8	Sudjelovanje u radu povjerenstava popravne, predmetne i razredne ispite		8
2.4	Rad s učenicima s posebnim potrebama Uočavanje, poticanje, i praćenje darovitih učenika		66

2.4.1	Identifikacija učenika s posebnim potrebama	tijekom školske godine	12
2.4.2	Upis i rad s novopridošlim učenicima,uč. s drugog govornog područja		8
2.4.3	Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh		28
2.4.4	Izrada programa opservacije, izvješća		18
2.5	Savjetodavni rad i suradnja	tijekom školske godine	537
2.5.1	Savjetodavni rad s učenicima		105
2.5.1.1	Grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima,pomoć učenicima u svladavanju i primjeni tehnika učenja		85
2.5.1.2	<i>Vijeće učenika</i>		20
2.5.2	Savjetodavni rad s učiteljima		72
2.5.3	Suradnja s ravnateljem		55
2.5.4	Savjetodavni rad sa stručnjacima: psiholozi, socijalni pedagozi, liječnici, socijalni radnici...		20
2.5.5	Savjetodavni rad s roditeljima		49
2.5.5.1	Predavanja/pedagoške radionice:		20
2.5.5.1.1	Početak školovanja		6
2.5.5.1.2	Prijelaz s razredne na predmetnu nastavu		4
2.5.5.1.3	Odrastanje/adolescencija		4
2.5.5.1.4	Roditelj i profesionalno usmjeravanje		4
2.5.5.2	Otvoreni sat s roditeljima - individualni rad		25
2.5.5.3	<i>Vijeće roditelja</i>		22
2.5.6	Suradnja s okruženjem		30
2.6	Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika	tijekom školske godine	70
2.6.1	Suradnja s učiteljima na poslovima PO		6
2.6.2	Predavanja za učenike:		16
2.6.2.1	<i>Činioci koji utječu na izbor zanimanja</i>		6
2.6.2.2	<i>Sustav srednjoškolskog obrazovanja u RH</i>		3
2.6.2.3	<i>Elementi i kriteriji za upis</i>		5
2.6.3	Predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja		2
2.6.4	Utvrdjivanje profesionalnih interesa, obrada podataka		6
2.6.5	Suradnja sa stručnom službom Zavoda za zapošljavanje	tijekom školske godine, listopad, svibanj, lipanj	4
2.6.6	Individualna savjetodavna pomoć, e-upisi		15
2.6.7	Vođenje dokumentacije o PO,informativni kutak		7
2.7	Zdravstvena i socijalna zaštita učenika	prema Godišnjem planu i programu rada škole	22
2.7.1	Suradnja na realizaciji PP zdravstvene zaštite(Zdravstveni odgoj)		12
2.7.2	Suradnja u organizaciji izleta, terenske nastave, zimovanja i ljetovanja , škole u prirodi, izvanučioničke nastave		10
2.8	Sudjelovanje u realizaciji Programa kulturne i javne djelatnosti Škole		30
3.	VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE	tijekom školske godine	
3.1	Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve		33
3.1.1	Periodične analize ostvarenih rezultata 1. razreda, 5. razreda i 8. razreda		12
3.1.2	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1. polugodišta		6
3.1.3	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine, školske godine		15
3.2	Istraživanja u funkciji osuvremenjivanja		62
3.2.1	Izrada projekta i provođenje istraživanja - Učiti kako učiti, Istraživanje o vršnjačkom nasilju		8
3.2.2	Obrada i interpretacija rezultata istraživanja		10
3.2.3	Primjena spoznaja u funkciji unapređenja rada		12
3.2.4	Samovrednovanje rada stručnog suradnika		14

3.2.5	Samovrednovanje rada Škole, Vanjsko vrednovanje- NCVVO		18
4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA		
4.1	Stručno usavršavanje pedagoga		134
4.1.1	Izrada godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja	tijekom školske godine	2
4.1.2	Praćenje i prorada stručne literature i periodike		26
4.1.3	Stručno usavršavanje u školi-UV, aktivni-nazočnost		19
4.1.4	ŽSV stručnih suradnika-sudjelovanje, predavanja		25
4.1.5	Stručno-konzultativni rad sa sustručnjacima		16
4.1.6	Usavršavanje u organizaciji MZOŠ, AOO i ostalih institucija-sudjelovanje		18
4.1.7	Usavršavanje u organizaciji drugih institucija-sudjelovanje	tijekom školske godine	8
4.1.8	Usavršavanje u organizaciji MZOŠ, AOO i ostalih ustanova te po pozivu (izlaganje radova, prezentacije i predavanja)		16
4.1.9	Objavljivanje članaka u stručnoj periodici i/ili zbornicima radova		4
4.2	Stručno usavršavanje učitelja		118
4.2.1	Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja	tijekom školske godine	14
4.2.2	Koordinacija skupnog usavršavanja u školi i izvan nje (školski stručni aktivni)		18
4.2.3	Održavanje predavanja/ped. radionica za učitelje		18
4.2.4	Izrada prijedloga literature za stručno usavršavanje, nadopuna literature		14
4.2.5	Rad s učiteljima pripravnicima		38
4.2.6	Rad sa str. sur. pripravnicima-mentorstvo		
4.2.7	Rad s učiteljima i str. sur. pripravnicima- sudjelovanje u radu povjerenstva za stažiranje		16
4.2.8	Mentorstvo studentima pedagogije		
5.	BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST		
5.1	Bibliotečno-informacijska djelatnost	tijekom školske godine	14
5.1.1	Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i druge literature, novih izvora znanja, nabavke lektirnih djela, sudjelovanje u informiranju i predstavljanju novih stručnih izdanja, poticanje učenika, učitelja i roditelja na korištenje znanstvene i stručne literature		14
5.2	Dokumentacijska djelatnost	tijekom školske godine	83
5.2.1	Briga o školskoj dokumentaciji		14
5.2.2	Pregled učiteljske dokumentacije		10
5.2.3	Vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima		21
5.2.4	Vođenje dokumentacije o radu		22
6.	OSTALI POSLOVI		
6.1	Nepredviđeni poslovi		30
SVEUKUPNO:			1792

5.3. PLAN RADA STRUČNE SURADNICE KNJIŽNIČARKE

Djelatnost knjižničarke u školskoj knjižnici Osnovne škole Visoko obuhvaća neposrednu odgojno-obrazovnu, stručno-knjižničnu te kulturnu i javnu djelatnost. Stručna suradnica radi u nepunom radnom vremenu, 20 sati tjedno, odnosno 908 sati godišnje.

1. Odgojno-obrazovni rad: 464 sata

SAĐRŽAJ	VRIJEME/ BROJ SATI	SUODNOS
Pretplate na časopise, informiranje učenika i realizacija Izrada iskaznica Informiranje učitelja o fondu školske knjižnice, nabava stručne literature Prvi dan jeseni (23.9.) – izrada panoa	RUJAN 35 sati	sat razrednika, hrvatski jezik
Upoznavanje učenika prvog razreda s radom knjižnice: upoznavanje knjižničnog prostora, posuđivanje, čuvanje i vraćanje knjiga na vrijeme.	LISTOPAD 45 sati	hrvatski jezik, sat razrednika

Prva lektira u prvom razredu Obilježavanje Bitke za utvrdu Čanjevo Obilježavanje Svjetskog dana učitelja (5.10.) Obilježavanje Međunarodnog dana školskih knjižnica (23.10.) Provođenje kviza povodom Mjeseca hrvatske knjige (15.10.-15.11.)		
Odlazak na Interliber (7.-12.11.) Međunarodni dan djeteta (20.11.) – radionica Obilježavanje Međunarodnog dana tolerancije (16.11.) Obilježavanje Dana sjećanja na Vukovar (18.11.) Obilježavanje Dana hrvatskog kazališta (24.11.)	STUDENI 45 sati	hrvatski jezik, sat razrednika, likovna kultura
Edukacija učenika drugog razreda: prepoznavanje i imenovanje dječjih časopisa, razlikovanje časopisa prema vremenu izlaženja, samostalna orijentacija u knjižnici i pronalaženje željene knjige, aktivno slušanje i usvajanje novih riječi. Obilježavanje dana borbe protiv AIDS-a (1.12.) - radionica Adventske radionice – prigodno uređenje škole, izrada i pisanje božićnih čestitki, izrada stolnih kalendara)	PROSINAC 35 sati	vjeronauk, hrvatski jezik, strani jezici, sat razrednika
Izrada kalendara školskih aktivnosti u II. polugodištu Obilježavanje Svjetskog dana smijeha (10.1.) – radionice i izložba radova Edukacija učenika petog razreda: uočavanje područja ljudskog znanja, prepoznavanje i imenovanje znanosti, čitanje i prepričavanje teksta iz časopisa, pronalaženje knjige uz pomoć signature.	SIJEČANJ 34 sata	hrvatski jezik, likovna kultura
Edukacija učenika četvrtog razreda: upoznavanje učenika s referentnom zbirkom (enciklopedije, atlas, pravopisi, rječnici, leksikoni): pronalaženje, odabir i primjena informacija. Obilježavanje Valentinova (14.2.) – ljubavna pošta Obilježavanje Međunarodnog dana materinskoga jezika (21.2.)	VELJAČA 45 sati	hrvatski jezik, sat razrednika
Edukacija učenika trećeg razreda: imenovanje osoba koje su važne za nastanak knjige, prepoznavanje dijelova knjige, savladavanje samostalnog čitanja književno-umjetničkih tekstova. Obilježavanje Međunarodnog dana žena (8.3.) Prvi dan proljeća (21.3.) – izrada panoa Svjetski dan pjesništva (21.3.) – recital učenika nižih razreda	OŽUJAK 45 sati	hrvatski jezik, povijest, likovna kultura
Edukacija učenika šestog razreda: pronalaženje knjiga u bilo kojoj knjižnici, služenje katalogima. Obilježavanje Međunarodnog dana dječje knjige (2.4.) –kviz za učenike viših razreda Obilježavanje Svjetskog dana zdravlja (7.4.) – izrada panoa Obilježavanje Dana hrvatske knjige (22.4.) i Svjetskog dana knjige (23.4.)	TRAVANJ 45 sati	hrvatski jezik, vjeronauk, priroda, likovna kultura
Edukacija učenika osmog razreda: samostalna uporaba jezičnih priručnika/rječnika i općeobrazovne literature. Svjetski dan pisanja pisama (11.5.)– radionica Majčin dan (13.5.) – izrada panoa Obilježavanje Međunarodnog dana obitelji (15.5.) Obilježavanje Međunarodnog dana muzeja (18.5.)	SVIBANJ 45 sati	priroda, hrvatski jezik, strani jezici
Edukacija učenika sedmog razreda: odabir i korištenje podataka iz različiti časopisa pri oblikovanju informacija, pronalaženje i korištenje citata, citiranje literature pri izradi referata i zadaća istraživačkog tipa, poštivanje intelektualnog vlasništva u uporabi i kreiranju informacija. Provođenje ankete o knjižnici i čitanju	LIPANJ 35 sati	hrvatski jezik, informatika
Godišnji odmor	SRPANJ I KOLOVOZ 96 sati	
Stručno usavršavanje Poslovi inventarizacije, katalogizacije, izvješća i drugi administrativni i stručni poslovi	KOLOVOZ 55 sati	

2. Kulturna i javna djelatnost: 144 sata

SADRŽAJ	VRIJEME/ BROJ SATI	SUODNOS
Bitka za utvrdu Čanjevo (7.10.)	LISTOPAD 7 sati	povijest
Nacionalni kviz za poticanje čitanja Čitajmo mi, u obitelji svi Čitanjem do zvijezda Natjecanje u čitanju na glas	TIJEKOM CIJELE GODINE 42 sata	hrvatski jezik
Izložba učeničkih radova povodom Međunarodnog dana djeteta (20.11.)	STUDENI 7 sati	hrvatski jezik, likovna kultura
Dan sjećanja na Vukovar (18.11.)	STUDENI 7 sati	povijest
Izložbe učeničkih radova za Božić	PROSINAC 7 sati	hrvatski jezik, likovna kultura, vjeronauk
Pismeni radovi i izrada plakata na temu Valentinova, humoristični tekstovi, proljeće, Majčin dan, Međunarodni dan materinskog jezika, Svjetski dan smijeha	SIJEČANJ, VELJAČA, OŽUJAK, SVIBANJ 25 sati	hrvatski jezik, likovna kultura, strani jezici
Recital povodom Svjetskog dana pjesništva (21.3.)	OŽUJAK 10 sati	hrvatski jezik
Posjet kazalištu povodom Dana hrvatskog kazališta	PREMA DOGOVORU 8 sati	hrvatski jezik, glazbena kultura, povijest
Susret s književnikom	PREMA DOGOVORU 6 sati	hrvatski jezik
Kvizovi povodom Mjeseca hrvatske knjige i Dana hrvatske knjige	LISTOPAD, TRAVANJ 25 sati	hrvatski jezik, sat razrednika

3. Stručni rad i informacijska djelatnost: 180 sati

Tijekom cijele godine

Izrada Plana i programa rada

Usklađivanje Plana i programa rada školske knjižnice s drugim programima

Nabava knjiga, AV građe i CD-a, časopisa

Inventarizacija knjižne građe

Revizija i otpis

Katalogizacija knjižne građe

Klasifikacija

Izrada popisa prinova (knjiga, časopisa i neknjižne građe)

Praćenje i evidencija korištenja knjižne građe

Tehnička obrada

Rad u „Metel“-u (upisivanje knjiga)

Rad u radionicama

Pomoć učenicima i učiteljima pri izradi projekata

Praćenje dječje i stručne literature

4. Stručno usavršavanje: 120 sati

Tijekom cijele godine

Knjižničarka će se usavršavati praćenjem stručne literature, sudjelovanjem na stručnim, školskim, županijskim i međužupanijskim seminarima za školske knjižničare te ostalim seminarima uključivo i seminarima nevladinih udruga i drugih državnih i javnih ustanova Republike Hrvatske na koje ju Škola uputi.

5.4. PLAN RADA TAJNICE ŠKOLE

Tajnica škole radi u punom radnom vremenu - 40 sati tjedno i obavlja sljedeće poslove:

POSLOVI I RADNI ZADACI	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
1. NORMATIVNO PRAVNI POSLOVI	6	7	6	6	7	5	5	5	5	5	4	3
1.1. kontinuirano praćenje zakonskih i podzakonskih odredbi	5	4	5	4	6	4	4	4	4	4	2	2
1.2. izrada prijedloga općih akata škole, prijepis	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
1.3. upis škole u sudski registar Trgovačkog suda		1		1							1	
1.4. upis u sudski registar ovlaštenja ravnatelja												
1.5. upis u sudski registar zamjenika ravnatelja škole												
2. PERSONALNO KADROVSKI POSLOVI	44	35	20	26	26	21	21	21	21	21	9	7
2.1.1. evidentiranje potrebe i traženje suglasnosti ministra za zapošljavanje	10	7	3	5	5	5	5	5	5	5	2	1
2.1.2. realizacija natječaja	10	6	4	6	5	5	5	5	5	5	1	1
2.1.3. upis u matičnu knjigu radnika	5	6	3	3	4	1	1	1	1	1	1	1
2.1.4. izrada i pisanje ugovora, odluka, rješenja i drugih pojedinačnih akata kojima se odlučuje o pravima i obvezama iz radnog odnosa	7	5	3	5	6	5	5	5	5	5	1	1
2.1.5. izvješćivanje kandidata o odluci izbora	4	5	3	3	2	1	1	1	1	1	1	1
2.1.6. prijave, objave, promjene na mirovinsko i zdravstveno osiguranje	7	5	3	3	3	3	3	3	3	3	2	1
2.1.7. kompletiranje i čuvanje dosjea svih zaposlenih u školi	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
3. OPĆI POSLOVI	5	7	4	4	8	5	3	3	4	6	3	3
3.1. provođenje mjera zaštite na radu i zaštite od požara	1	3	2	1	3	1	1	1	1	1	1	1
3.2. provesti upis u I. razred	1									2		
3.3. nabava materijala za čišćenje i održavanje, te uredskog materijala	2	3	1	2	3	3	1	1	2	2	1	1
3.4. nadzor nad tehničkim osobljem	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1
4. ADMINISTRATIVNI POSLOVI	39	41	42	40	41	40	39	39	39	39	21	16
4.1. Vođenje djelovodnika, klasifikacija i urudžbiranje	7	10	10	10	10	10	10	10	10	10	8	3
4.2. Zaprimanje, obrada i arhiviranje pošte i ostale građe	7	10	10	10	10	10	10	10	10	10	4	3
4.3. Rješavanje predmeta, otprema	3	5	5	5	5	5	5	5	5	5	1	1
4.4. Pomoć kod izrade godišnjeg plana programa škole	8											
4.5. Briga o dostavi planova, programa, izvješća nadležnim službama u Ministarstvu i Županiji	2	5	5	5	6	5	5	5	5	5	1	1
4.6. Izrada prijedloga ugovora o zakupu prostora i zaključivanje ugovora, provođenje natječaja	1	1		1	1	1						1
4.7. Poslovi prijevoza učenika i zaposlenika škole	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

4.8. Prehrana učenika, osiguranje učenika, škola plivanja, izleti učenika	4	2	3	1	1	1	1	1	1	1		1
4.9. Provođenje liječničkih pregleda prema Zakonu o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
4.10. Čuvanje na sigurnom mjestu pedagoške dokumentacije, matične knjige učenika, registra, spomenice škole	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1
4.11. Dostavljanje statističkih podataka nadležnim tijelima	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
4.12. Izrada i organiziranje dostave poziva s prijedlogom dnevnog reda za sjednice SO/VR	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1
4.13. Vođenje i čuvanje zapisnika	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
4.14. Uvezivanje i arhiviranje imenika, dnevnika i ostale dokumentacije	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
5. POSLOVI TEMELJEM JAVNIH OVLASTI	4	8	5	7	6	5	5	5	3	13	6	1
5.1. Suradnja s učiteljima i stručnim suradnicima (pružanje pravne pomoći prema ZUP-u).	1	3	4	4	4	4	4	4	2	2	1	
5.2. Vođenje evidencija o upisu i ispisu u osnovnu školu	1	2								4		
5.2. Voditi evidenciju i pomoći kod popravnih i predmetnih ispita										4	4	
5.3. Izrada pedagoške dokumentacije	1	1		1	1					1		
5.4. Pomoć razrednicima kod ispisivanje javnih isprava		1		1						1		
5.5. Izdavanje duplikata svjedodžbi, uvjerenja	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
6. POSLOVI SURADNJE I KOMUNIKACIJE	15	10	10	15	10	10	15	10	10	10	4	2
6.1. Komuniciranje sa strankama	10	5	5	10	5	5	10	5	5	5	2	1
6.1. Telefonska komunikacija	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	2	1
7. OSTALI POSLOVI	47	47	47	47	47	47	47	47	47	47	31	32
7.1. Obračun i isplata plaće	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	20	21
7.2. Suradnja s Ministarstvom, FINA-om, bankom, knjigovodstvom, porez. upravom	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	10	9
7.3. Knjiženja, PK, ID,	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	2
8. OSTALI POSLOVI	8	21	34	7	31	27	41	30	39	11	2	8
UKUPNO:	168	176	168	152	176	160	176	160	168	152	80	72
9. GODIŠNJI ODMORI											96	104
10. DRŽAVNI PRAZNICI I BLAGDANI	0	0	8	16	8	0	0	8	16	16	0	8
S V E G A:	168	176	176	168	184	160	176	168	184	168	176	184

5.5. PLAN RADA RAČUNOVODSTVA

Radne poslove i zadatke voditelja računovodstva obavljat će Marija Štuljan i to tjedno 20 sati ili 884 sata godišnje. Ostatak do punog radnog vremena voditelj računovodstva će raditi u OŠ Ljubešćica.

PLANIRANI FOND SATI - 884

Red. broj	MJESECI POSLOVI I ZADACI	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
1.	POSLOVI PLANIRANJA												
1.1.	Izrada financijskih planova		8				8						
2.	VOĐENJE FINANCIJSKOG KNJIGOVODSTVA												
2.1.	Knjiženje ulaznih i izlaznih računa u knjigu URA i IRA	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	
2.2.	Naplata računa	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	4	
2.3.	Kontiranje i knjiženje	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	8	
2.4.	Blagajničko poslovanje	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	8	
2.5.	Vođenje osnovnih sredstava i sitnog inventara				8	8							
3.	IZRADA FINAN. IZVJEŠĆA												
3.1.	Izrada financijskih statističkih podataka	8	8	8	8	8		8	8			8	
3.2.	Izrada mjesečnih, periodičnih i izvješća na kraju financijske godine	8	8	8	8	8	8	16	16	16	16	8	
3.3.	Izrada izvješća o financijskom poslovanju za organ upravljanja, finu i osnivača	8	8	8	8	16	16	8	8	16	8	8	
4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE												
4.1.	Praćenje zakonskih propisa vezanih za financijsko poslovanje škole	8		8				8			8		
4.2.	Stručno usavršavanje		8							8			
	FOND SATI MJESEČNO-EFEKTIVNO	80	88	80	80	88	80	88	80	88	80	52	
	BROJ RADNIH DANA	11	11	10	10	11	10	11	10	11	10	7	
	NERADNI DANI I BLAGDANI	9	9	9	12	9	8	9	10	10	11	9	9
	GODIŠNJI ODMOR											4	11

20 - SATNO RADNO VRIJEME VODITELJA RAČUNOVODSTVA

Red. broj	POSLOVI I ZADACI	Br. sati tjedno
1.	Vođenje financijskog knjigovodstva (kontiranje, knjiženje, blagajničko poslovanje, naplata i ostalo)	12
2.	Izrada financijskih izvještaja (mjesečnih, periodičkih i godišnjih)	7
3.	Praćenje zakonskih propisa i stručno usavršavanje	1
	UKUPNO :	20

5.6. PLAN RADA LOŽAČA - DOMARA

Ložadž-domar škole, Božidar Kuzmić, u sklopu svog 40-satnog tjednog radnog vremena obavlja poslove loženja centralnog grijanja i poslove domara, odnosno održavanja svih uređaja u Školi, održavanje interijera i eksterijera Škole.

1.	Poslovi loženja: - peći za centralno grijanje na lož ulje extra lako - kontrola utroška količine goriva - podešavanje, kontrola i održavanje uređaja i kotlova za centralno grijanje - kontrola i nadzor funkcioniranja dizalice topline - nadzor nad čišćenjem i održavanjem dimovodnih postrojenja - nadzor nad radom cirkularne mreže i godišnjeg remonta - kontrola i nadzor nad radom solane elektrane i dizalice topline
2.	Poslovi domara: - kontrola i održavanje elektroinstalacija, vodovodnih instalacija i vodovodne mreže - popravak i održavanje školskog namještaja - briga o sigurnosti funkcioniranja svih uređaja, aparata i postrojenja u školi - poslovi manjih popravaka zidnih i podnih površina te sobo-slikarski poslovi - briga o cjelokupnom objektu zgrade - održavanje zelenih površina oko škole - obrada školskog vrta, vinograda i voćnjaka - ostali poslovi oko funkcioniranja školske zgrade

5.7. PLAN RADA KUHARICE

Kuharica, Anđelka Havojić, u sklopu svog 40-satnog radnog vremena obavlja poslove pripremanja obroka u školskoj kuhinji za sve učenike od I. do VIII. razreda. To su sljedeći poslovi:

1.	Izrada jelovnika
2.	Nabava i preuzimanje živežnih namirnica prema jelovniku te pravilno skladištenja namirnica
3.	Pripremanje i izdavanje obroka prema jelovniku
4.	- Čišćenje i održavanje radnog prostora, stolova i prostora predviđenog za blagovanje
5.	- Pranje, čišćenje i dezinfekcija posuđa i pribora za jelo
6.	- Stalna briga o mikro-biološkim pokazateljima pribora i prostora u školskoj kuhinji i blagovaonici
7.	- Vođenje računa o vlastitoj higijeni i higijenskoj ispravnosti otisaka ruku
8.	Ostali poslovi vezani za rad školske kuhinje: - suradnja s ravnateljicom, tajnicom, računovođom, učenicima, roditeljima i svim djelatnicima - suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo - suradnja s higijensko-epidemiološkom službom
9.	Poslovi na obradi školskog vrta: sadnja, okopavanje, ubiranje plodova
10.	Poslovi u školskom voćnjaku i vinogradu te ostali nepredviđeni poslovi
11.	Vođenje evidencija prema HACCP studiji

5.8. PLAN RADA SPREMAČICA

Na poslovima spremačica rade Štefica Matijašec, Ivanka Jelušić, Valentina Stričak i Branka Mateković te u sklopu svog 40-satnog tjednog radnog vremena održavaju sljedeći prostor: sve prostorije na katu, stubište, razrede u prizemlju, zajednički prostor, cjelokupni podrumski prostor, školsku športsku dvoranu kao i cjelokupni prostor aneksa dvorane. Osim toga spremačice rade na uređenju okoliša škole te pomažu u održavanju školskog vrta, voćnjaka i vinograda.

ODRŽAVANJE obuhvaća sljedeće poslove:

- suho čišćenje svih prostorija
- mokro čišćenje prostorija
- premaz svih podnih površina i glancanje
- čišćenje i dezinfekcija WC-a
- brisanje prašine, pranje prozora, čišćenje i održavanje vanjskih površina
- zalijevanje i njegovanje cvijeća
- poslovi tijekom godine u školskom vrtu i školskom okolišu
- briga oko školskog voćnjaka i vinograda
- ostali nepredvidivi poslovi

6. PLANI RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

6.1. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

MJESEC	S A D R Ź A J R A D A
IX.	Razmatranje i donošenje Školskog kurikulum Donošenje Godišnjeg plana i programa rada škole za šk. godinu 2017./18.
X.	Razmatranje i donošenje Financijskog plana za 2018. godinu te projekcija za 2019.-2020. godinu
II.	Analiza obrazovno-odgojnog djelovanja škole Donošenje odluke o Završnom računu Odlučivanje o raspodjeli dobiti za obavljanje djelatnosti škole
III.	Razmatranje aktualne problematike
VII., VIII.	Razmatranje polugodišnjeg obračuna Razmatranje i prihvaćanje Upravine ocjene o rezultatima rada na kraju školske 2017./2018. školske godine Pripreme za novu školsku godinu
Tijekom godine	Davanje ravnateljici prethodne suglasnosti za upražnjena radna mjesta Donošenje općih akata Škole te obavljanje svih drugih poslova utvrđenih Statutom i drugim općim aktima Škole

6.2. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA

MJESEC	SADRŽAJ RADA
VIII.-IX.	Podjela učenika po razrednim odjelima. Raspoređivanje učitelja po razrednim odjelima i predmetima te izbor razrednika. Utvrđivanje prijedloga kolektivnog stručnog usavršavanja (obrazac OB 6-01-1) Utvrđivanje programa i učenika koji će raditi po redovitom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke Samovrednovanje škole- izrada Školskog razvojnog plana Donošenje Okvirnog vremenika pisanih provjera za 1. polugodište Usuglašavanje oko prijedloga Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada škole za 2017./2018. šk. godinu
X.	Prijedlog mjera za unaprjeđivanje organizacije rada i djelatnosti škole te uvjeta za odvijanje odg.-obr. rada
XI., XII., III.	Briga o uspješnom ostvarivanju ciljeva i zadaća odgoja i obrazovanja Praćenje napredovanja na kraju I. kvartala, I. polugodišta te na kraju III. kvartala
I.	Donošenje Okvirnog vremenika pisanih provjera za 2. polugodište
VI., VII., VIII.	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata rada na kraju nastavne godine, nakon dopunskog rada te na kraju školske godine Zaduženja za novu školsku 2018./2019. godinu Kalendar rada za 2018./2019. šk. godinu Potvrđivanje individualnih planova stručnog usavršavanja realiziranih tijekom 2017./2018. šk. godine
Tijekom godine	Primjeri dobre prakse –korištenje IKT-a u nastavi- realizacija projekta e-Škole Utvrđivanje učenika koji trebaju biti oslobođeni od pojedinih školskih aktivnosti na prijedlog liječnika Donošenje poticajnih i kaznenih pedagoških mjera prema Statutu škole Obavljanje drugih poslova utvrđenih Statutom, Zakonom o odgoju i drugim općim aktima Škole

6.3. PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA

MJESEC	SADRŽAJ RADA
IX.	Utvrđivanje prijedloga okvirnog vremenika pisanih provjera Organizacija dopunske i dodatne nastave te uključivanje učenika u INA-i
XI., XII., III.	Razmatranje odgojno-obrazovnih rezultata u razrednim odjelima Briga o realizaciji nastavnog plana i programa
VI.	Utvrđivanje općeg uspjeha učenika V. – VIII. razreda Utvrđivanje ocjena iz vladanja za učenike I.-VIII. razreda Izricanje pisanih pohvala za učenike I.-VIII. razreda
VI., VIII.	Razmatranje odgojno-obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine, po završetku dopuskog rada i nakon polaganja popravnih ispita
Tijekom godine	Obavljanje drugih poslova utvrđenih Statutom i drugim općim aktima Škole

6.4. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

MJESEC	SADRŽAJ RADA
IX.	Konstituiranje Vijeća roditelja Biranje predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća roditelja Upoznavanje s organizacijom rada u šk. god. 2017./2018. Razmatranje ponude izvannastavnih aktivnosti Razmatranje plana izvan učioničke nastave, športskih natjecanja i kulturnih manifestacija Davanje prijedloga i mišljenja u svezi Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada škole za šk. 2017./2018. godinu. Davanje prijedloga pomoći učenicima slabijeg soc. statusa oko prehrane u školskoj kuhinji, financiranja izvanučioničke nastave i sl... Ostala pitanja
VIII. - IX.	Razmatranje Uprave ocjene o rezultatima rada na kraju školske godine 2017./2018. Pripreme za novu 2018./2019. školsku godinu
Tijekom školske godine	Razmatranje aktualne problematike, stalni rad na unapređivanju i poboljšanju uvjeta rada u školi kao i sve ostale aktivnosti predviđene Statutom škole i ostalim općim aktima.

6.5. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA

MJESEC	S A D R Ž A J R A D A
IX.	Konstituiranje Vijeća učenika Biranje predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća učenika Upoznavanje s organizacijom rada u šk. god. 2017./2018. Davanje prijedloga pomoći učenicima slabijeg soc. statusa oko prehrane u školskoj kuhinji i financiranja izleta Razmatranje ponude izvannastavnih aktivnosti, dodatne nastave, učeničkih klubova i sl. Razmatranje plana izvan učioničke nastave, športskih natjecanja i kulturnih manifestacija
Tijekom školske godine	Razmatranje aktualne problematike Predlaganje kandidata za županijski savjet mladih Predlaganje mjera na unapređivanju i poboljšanju uvjeta rada u školi kao i sve ostale aktivnosti predviđene Statutom škole i ostalim općim aktima.

7. PLANOWI STRUČNOG OSPOSABLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

7.1. STRUČNO USAVRŠAVANJE U ŠKOLI

7.1.1. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike

Učitelji će se stručno usavršavati u kolektivu kroz sjednice Učiteljskog vijeća.

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Prema Planu stručnog osposobljavanja za 2017./2018. školsku godinu	Svi odgojno-obrazovni radnici	tijekom godine	15

7.1.2. Stručna usavršavanja za ciljne skupine u organizaciji CARNet-a

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Prema Planu stručnog osposobljavanja za 2017./2018. školsku godinu	Učitelji STEM predmeta te drugi	tijekom godine	40

Obrazac: OB 6-01-1	učitelji predviđeni za pojedine edukacije		
--------------------	---	--	--

7.2. Stručna usavršavanja izvan škole

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Prema Planu rada pojedinih stručnih aktiva Prema Programu stručnog usavršavanja Agencije za odgoj i obrazovanje	Svi odgojno-obrazovni radnici	tijekom godine	Prema Programu rada pojedinih stručnih aktiva Prema Programu stručnog usavršavanja Agencije za odgoj i obrazovanje

7.3. Ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja

Svaki učitelj dužan je voditi evidenciju o permanentnom usavršavanju na obrascu Individualni plan i program permanentnog usavršavanja za školsku 2017./2018. godinu.

8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

8.1. PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI

ESTETSKO-EKOLOŠKO UREĐENJE ŠKOLE, PRIREDBE, OBILJEŽAVANJE BLAGDANA I DANA ŠKOLE

MJESEC	Vrijeme realizacije	S A D R Ž A J	Razred	Nositelj aktivnosti
IX.	4.	Zaziv Duha svetoga «Dobro došli prvaci» - uređenje učionice, prijem učenika I. razreda	I. – VIII.	Velečasni Ivan Šestak, vjeroučiteljica Kristina Kožić, učiteljica Đurđica Ožegović
	15.	Međunarodni dan očuvanja ozonskog omotača (16.9.)	V.-VIII.	Učiteljica biologije Ivka Kožić
	28.	Europski školski sportski dan	I.-VIII.	Učitelj TZK Janko Gušić, učiteljice razredne nastave
X.	4. - 10.	Svjetski tjedan svemira	V. – VIII.	Učiteljica geografije Mihaela Maček, učitelj fizike i tehničke kulture Zlatko Rusan
	7.10.	Manifestacija "Bitka za utvrdu Čanjevo"	I.-VIII.	Zlatko Rusan, učenička zadruga, učitelj povijesti Marko Jurinjak i mladi povjesničari
	2.-6.	PROJEKTNI TJEDAN POSVEĆEN IGRI- Dječji tjedan	I.-IV.	Učiteljice razredne nastave
	5.	Svjetski dan učitelja	I. – VIII.	Svi djelatnici škole
	13.	Dani kruha- Dani zahvalnosti za plodove zemlje – DAN OTVORENIH VRATA- priredba, izložba, blagovanje		Župnik Ivan Šestak, svi razrednici, roditelji
	14.	Sudjelovanje na ŽUPANIJSKOJ SMOTRI		Zlatko Rusan, Marijana Poljak, roditelji

	18.	Dan kravate		Vijeće učenika, učiteljice raz. nastave, uč. likovne kulture, uč. hrvatskog jezika
	23.	Međunarodni dan školskih knjižnica– Kviz za učenike I.-IV. razreda		Knjižničarka
XI.	17.	Dan sjećanja na Vukovar (18.11.)	I. – VIII.	Učitelj povijesti Marko Jurinjak, uč. razredne nastave
	15.11. – 15.12.	Mjesec borbe protiv ovisnosti	V. – VIII.	Uč. biologije Ivka Kožić, ekološka g., uč. kemije Spomenka Kos
XII.	1.	Svjetski dan AIDS-a	I. – VIII.	Uč. biologije Ivka Kožić, ekološka grupa
	5.	Sveti Nikola (6.) – PRIREDBA I DARIVANJE Izložba literarnih i likovnih radova		Općina Visoko, razredne učiteljice,
	21.	BOŽIĆNA PRIREDBA- Božićni sajam -DAN OTVORENIH VRATA		Svi
II.	2.	Međunarodni dan zaštite močvara	I.- VIII.	Učiteljica biologije i ekološka grupa
	13.	Dan sigurnijeg Interneta	I.- VIII.	Učitelj informatike Tomislav Vertuš
	14.	Valentinovo	I.- VIII.	Učiteljica hrv. jezika, knjižničarka
	22.	Međunarodni dan materinskog jezika	I.- VIII.	Uč. hrvatskog jez. Maja Grd, svi djelatnici, knjižničarka
III.	8.3.	Dan žena	I. – VIII.	Vijeće roditelja, ravnateljica, učiteljica hrv. jezika, majke
	20.	Međunarodni dan sreće, Svjetski dan pjesništva, Svjetski dan lutkarstva, Svjetski dan zaštite šuma i drveća, Svjetski dan voda (20.-23.) – PROJEKTI DAN		Svi djelatnici
IV.	3.4.	Međunarodni dan dječje knjige- Kviz za V.-VIII. razred (2.4.)	I. – VIII.	Knjižničarka
	12.	Dan sjećanja na žrtve Holokausta (13.4.)		Učitelj povijesti Marko Jurinjak
V.	Tijekom V.	Međunarodni dan vatrogasaca	I. – VIII.	Vatrogasne postrojbe s područja Općine Visoko
	4.-9.5.	Europski tjedan – radionice, izrada plakata, brošura, prezentacija u holu		Projektna grupa, uč. engleskog i njemačkog jezika
	9.-13.	Svjetski dan pisanja pisama-natječaj na razini škole		Učiteljica hrvatskog jezika, učiteljice RN
	30.	DAN ŠKOLE - PRIREDBA, prigodno darivanje majki – Majčin dan, Međunarodni dan obitelji, sportski susreti s roditeljima – Svjetski dan sporta - DAN OTVORENIH VRATA		Svi, Društvo Naša Djeca, Crveni križ Visoko i Novi Marof
VI.	4.	Svjetski dan zaštite okoliša Dan zaštite planinske prirode Hrvatske (5.)	V.- VIII.	Učiteljica geografije Mihaela Maček
	1.	Upis u prvi razred	polaznici predškole	Povjerenstvo
	14.	Sportske aktivnosti		Učitelj TZK, svi učitelji
	29.	ZAVRŠNA ŠKOLSKA SVEČANOST PODJELE SVJEDODŽBI, POHVALA, NAGRADA	I. – VIII.	Svi djelatnici

NATJECANJA, SMOTRE, SUSRETI...

MJESEC	S A D R Ž A J	Razred	Nositelji aktivnosti
I.-V.	Natjecanja, susreti, smotre Lidrano, hrvatski jezik, matematika, informatika, kemija, geografija, biologija, engleski jezik, njemački jezik, likovna kultura, glazbena kultura, vjeronauk, robotika...	I. – VIII.	Učitelji pojedinih predmeta
IX.-VI.	Školski okoliš, interijer škole Sakupljanje otpadnih mat.	I. – VIII.	Svi učenici i djelatnici škole
IX.-VI.	Natječaj prema raspisu	I. – VIII.	Učitelji pojedinih predmeta
IX.-VI.	Sportska natjecanja	I. – VIII.	Učitelj TZK, učit. razredne nastave

UREĐENJE ŽIVOTNE I RADNE SREDINE

Tijekom godine kontinuirano namjeravamo nastaviti provoditi akcije sakupljanja otpadnog papira kao i opasnog elektroničkog otpada (baterija i ostali e-otpad) te zbrinjavanja u suradnji s komunalnim tvrtkama. Nastavljamo sa skupljanjem PVC čepova. Sva sredstva koja dobijemo skupljanjem otpada koristit ćemo za pomoć učenicima slabijeg soc. statusa kao i udrugama po potrebi. Učenici će sa svojim učiteljima tijekom godine raditi na uređenju cvjetnih gredica i zelenih površina. Kontinuirano namjeravamo nastaviti raditi na oplemenjivanju učionica i cjelokupne radne sredine zelenilom kako bi nam svima boravak u školi bio što ugodniji.

8.2. PLAN ZDRAVSTVENO-SOCIJALNE I EKOLOŠKE ZAŠTITE UČENIKA

Mjesec	A K T I V N O S T I	Nositelj aktivnosti
IX.	Organizacija prijevoza učenika – putnika	ravnateljica
	Ponašanje u prometu – predavanje za učenike I. razreda	prometna policija
	Uključivanje učenika u školsku kuhinju	razrednici
	Izrada jelovnika, nabava i spremanje namirnica	kuharica, Povjerenstvo, učenici, roditelji
	Uključivanje u projekt „Osiguravanje školske prehrane za djecu u riziku od siromaštva“	ravnateljica
	Utvrđivanje soc. ugroženih učenika radi olakšavanja plaćanja osiguranja, izvanučioničke nastave i sl.	Vijeće učenika, Vijeće roditelja, razrednici
IX. – VI.	Stalna briga i nadzor nad higijensko-sanitarnim uvjetima u školi i školskom okruženju	svi djelatnici Škole
	Stalna briga i edukacija s područja zaštite i spašavanja	DVD
	Briga i poticanje estetskog osmišljavanja i uređenja interijera i eksterijera Škole	Učiteljica likovne kulture, učiteljice razredne nastave, učiteljica HJ, učiteljica BIO
	Razvijanje ekološki prihvatljivog ponašanja učenika	svi djelatnici škole
	Pomoć učenicima sa zdravstvenim i socijalnim teškoćama	svi razrednici, ravnateljica, pedagog
	Realizacija projekta „Stop nasilju među djecom“ - radionice s učiteljima, učenicima i roditeljima	svi odg.-obr. djel. škole
	Stalno usmjeravanje ka pozitivnom osmišljavanju života	svi djelatnici škole

Mjesec	A K T I V N O S T I	Nositelj aktivnosti
	Suradnja s Djelatnošću za preventivnu školsku medicinu radi omogućavanja realizacije njihovog programa koji obuhvaća: 1. Pregled za oslobođenje od TZK 2. Sistematski pregled V. i VIII. razreda 3. Sistematski ciljani pregled a) III. razreda (pregled vida i vid na boje) b) VI. razreda (T.V. i T.T., pregled kralješnice) c) VII. razreda (ispitivanje sluha) Cijepljenja : a) I. razreda (difterija, tetanus, dječja paraliza) b) II. i IV. razreda (tuberkulozna proba i TBC) c) VIII. razred (difterija, tetanus, dječja paraliza) d) VI. (žutica)	svi razrednici, ravnateljica, pedagog, liječnica školske medicine
	Suradnja s Crvenim križem, Centrom za socijalnu skrb, policijom i Općinom Visoko radi rješavanja socijalnih problema	ravnateljica, pedagog, razrednici
	Provođenje zdravstvenog odgoja Briga o učenicima s teškoćama u razvoju radi određivanja najpovoljnijeg oblika školovanja	razrednici, patronažna sestra hitna medicinska služba, Zavod za javno zdravstvo, pedagog, Crveni križ, ravnateljica svi djelatnici škole

8.3. PLAN ZDRAVSTVENE ZAŠTITE ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA ŠKOLE

Sadržaj	Ciljna skupina	Način financiranja	Nositelj
Redovni godišnji sistematski pregled djelatnika	svi djelatnici	škola	Zavod za javno zdravstvo Higijensko-epidemiološka djelatnost Varaždinske županije
Polugodišnji pregled	kuharica, spremačice	škola	Zavod za javno zdravstvo Higijensko-epidemiološka djelatnost Varaždinske županije
Ciljani sistematski pregled	broj djelatnika prema kvoti koju odredi Var. županija	Varaždinska županija	Opća bolnica Varaždin
Ciljani sistematski godišnji pregled	domar škole	škola	Ordinacija medicine rada

8.4. PLAN PROFESIONALNOG PRIOPĆAVANJA I USMJERAVANJA

Mjesec	Sadržaj aktivnosti	Izvršitelji
IX.	Sistematski pregled učenika VIII. razreda	Liječnik školske medicine
XI.	U čemu sam dobar - radionica	Pedagog
XI.	Kako pravilno odabrati zanimanje – predavanje za roditelje	Pedagog
XII.	Anketiranje učenika VIII. razreda o profesionalnim željama i interesima za potrebe Državnog zavoda za zapošljavanje	Razrednica
XII.	Što mi donosi budućnost? - radionica	Pedagog, razrednica
I.	Određivanje profesionalnih ciljeva - radionica	Pedagog, razrednica
III.	Donijeti odluku – predavanje, radionica	Pedagog, razrednica
III.	Suradnja sa stručnom službom za profesionalno priopćavanje pri Zavodu za zapošljavanje – obrada učenika	Pedagog, ravnateljica, razrednica
III.	Kampanja „Odaberi svoju školu“ – informiranje učenika i roditelja o tijeku i mogućnostima upisa srednje škole	Ravnateljica, predstavnici srednjih škola Varaždinske županije, partneri projekta
I.	Suradnja s Centrom za informiranje i savjetovanje o karijeri, stručna predavanja i savjetovanja za učenike i roditelje, uključivanje testiranja učenika računalnim programom „Moj izbor“	Razrednica, djelatnici Centra za informiranje i savjetovanje o karijeri
I. – VI.	Individualno savjetovanje i obrada učenika s teškoćama u razvoju pri Hrvatskom zavodu za zapošljavanje i medicini rada	Djelatnici Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i stručnjaci medicine rada
III. – V.	Savjetodavni rad s učenicima i roditeljima	Razrednica, ravnateljica, pedagog
III. – VI.	Informiranje učenika preko panoa za profesionalno priopćavanje i usmjeravanje	Razrednica, pedagog
IV.	Kako napisati molbu i životopis?	Učiteljica hrvatskog jezika

8.5. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI

8.5.1. PROGRAM SIGURNOSTI

Sigurnost u odgojno- obrazovnim ustanovama dio je Nacionalnog programa sigurnosti u školama. Na temelju Ustava RH, čl. 64. st.1., Zakona o osnovnom školstvu, čl.70. st. 2., Zakona o kaznenom postupku, čl. 171. st.1. i Obiteljskog zakona, čl. 108. odgojno- obrazovne ustanove dužne su poduzimati mjere zaštite prava djeteta te o svakom kršenju tih prava, posebice o oblicima tjelesnog ili duševnog nasilja, spolne zlorabe, zanemarivanja ili nehajnog postupanja, zlostavljanja ili izrabljivanja djeteta, odnosno učenika odmah javiti tijelu socijalne skrbi odnosno drugom nadležnom tijelu. Tijelo zaduženo za sigurnost u odgojno - obrazovnoj ustanovi je krizni stožer, a Program sigurnosti sastavni je dio Godišnjeg plana i programa.

Krizni stožer Osnovne škole Visoko čine: Nada Horvat – dipl. pedagog, ravnateljica, Maja Grd –dipl. učiteljica razredne nastave s pojačanim predmetom

Program sigurnosti temelji se na Programu aktivnosti za sprječavanje nasilja među djecom i mladima, a sadrži sljedeće mjere:

1. Odmah poduzeti sve mjere da se zaustavi i prekine aktualno nasilno postupanje prema djetetu, a u slučaju potrebe zatražiti pomoć drugih djelatnika odgojno – obrazovne ustanove ili po potrebi pozvati djelatnike policije.

2. Ukoliko je dijete povrijeđeno u mjeri koja zahtijeva liječničku intervenciju ili pregled ili se prema okolnostima slučaja može razumno pretpostaviti ili posumnjati da su takva intervencija ili pregled potrebni, odmah pozvati službu hitne liječničke pomoći ili na najbrži mogući način, koji ne šteti zdravlju djeteta, prepratiti ili osigurati pratnju djeteta od strane stručne osobe liječniku te sačekati liječnikovu preporuku o daljnjem postupanju i dolazak djetetovih roditelja ili zakonskih zastupnika.

3. Odmah po prijavljenom nasilju o tome obavijestiti roditelje djeteta ili zakonske zastupnike te ih upoznati sa svim činjenicama i okolnostima i izvijestiti ih o aktivnostima koje će se poduzeti.

4. Po prijavi, odnosno dojavi nasilja, odmah obaviti razgovor s djetetom koje je žrtva nasilja, a u slučaju da je postojala liječnička intervencija, uz dogovor s liječnikom, čim to bude moguće. Ovi razgovori s djetetom obavljaju se uvijek u nazočnosti nekog od stručnih djelatnika odgojno-obrazovne ustanove, a na način da se postupa posebno brižljivo, poštujući djetetovo dostojanstvo i pružajući mu potporu.

5. Roditeljima ili zakonskim zastupnicima djeteta koje je žrtva vršnjačkog nasilja dati obavijesti o mogućim oblicima savjetodavne i stručne pomoći djetetu u odgojno-obrazovnoj ustanovi i izvan nje, a s ciljem potpore i osnaživanja djeteta te prorade traumatskog doživljaja.

6. Što žurnije obaviti razgovor s djetetom koje je počinilo nasilje uz nazočnost stručne osobe, ukazati djetetu na neprihvatljivost i štetnost takvog ponašanja te ga savjetovati i poticati na promjenu takvog ponašanja, a tijekom razgovora posebno obratiti pozornost iznosi li dijete neke okolnosti koje bi ukazivale da je dijete žrtva zanemarivanja ili zlostavljanja u svojoj obitelji ili izvan nje, u kojem slučaju će se odmah izvijestiti centar za socijalnu skrb, a po potrebi ili sumnji na počinjenje kažnjive radnje izvijestiti policiju ili nadležno državno odvjetništvo, a odgojno-obrazovna ustanova će poduzeti sve mjere za pomirenje djece i za stvaranje tolerantnog, prijateljskog ponašanja u odgojno-obrazovnoj ustanovi.

7. Pozvati roditelje ili zakonske zastupnike djeteta koje je počinilo nasilje, upoznati ih s događajem, kao i s neprihvatljivošću i štetnošću takvog ponašanja, savjetovati ih s ciljem promjene takvog ponašanja djeteta te ih pozvati na uključivanje u savjetovanje ili stručnu pomoć unutar škole ili izvan nje (centri za socijalnu skrb, poliklinike za zaštitu djece, obiteljska savjetovališta i slično) i izvijestiti ih o obvezi odgojno-obrazovne ustanove da slučaj prijavi nadležnom centru za socijalnu skrb, Uredima državne uprave u županijama (Službama za društvene djelatnosti), policiji ili nadležnom državnom odvjetništvu.

8. O poduzetim aktivnostima, razgovorima, izjavama te svojim opažanjima sačiniti službene bilješke, kao i voditi odgovarajuće evidencije zaštićenih podataka koje će se dostaviti na zahtjev drugim nadležnim tijelima.

Tijekom školske godine nastaviti će se provođenje projekta „ Za sigurno i poticajno okruženje u školama“ – UNICEF-ov program.

8.5.2. STRATEGIJA IZJEDNAČAVANJA MOGUĆNOSTI ZA OSOBE S INVALIDITETOM

Izradom Nacionalne strategije izjednačavanja mogućnosti za osobe s invaliditetom, usklađene s Planom razvoja sustava odgoja i obrazovanja Ministarstva znanosti obrazovanja i športa i Nacionalnim planom aktivnosti za prava i interese djece i relevantnim međunarodnim dokumentima utvrđuju se mjere i aktivnosti koje trebaju osigurati djeci s teškoćama u razvoju i osobama s invaliditetom kvalitetno i ujednačeno obrazovanje od predškolskog do profesionalnoga obrazovanja i usavršavanja te cjeloživotnog učenja. U odnosu na učenike s teškoćama u razvoju temeljno je nastojanje učiniti odgojno-obrazovni sustav dostupan svima te unaprijediti profesionalno usavršavanje učitelja i nastavnika u cilju ostvarenja načela Škola za sve. Strategija izjednačavanja mogućnosti za osobe s invaliditetom sastavni je dio Godišnjeg plana i programa odgojno-obrazovne ustanove.

Strategija izjednačavanja mogućnosti za osobe s invaliditetom temelji se na Nacionalnoj strategiji izjednačavanja mogućnosti osoba s invaliditetom, a sadrži sljedeće ciljeve:

1. osigurati trajni profesionalni razvoj odgojno-obrazovnih djelatnika na svim razinama za stjecanje trajnih kompetencija za rad s djecom s teškoćama u razvoju i osobama s invaliditetom
2. osigurati planiranje obrazovanja i osposobljavanje djece s teškoćama u razvoju i osoba s invaliditetom sukladno njihovim mogućnostima
3. osigurati podršku učenicima integriranim u redovito obrazovanje uz zajedničko djelovanje specijaliziranih ustanova
4. uključiti djecu s teškoćama u razvoju i osobe s invaliditetom u postupke donošenja odluka koje utječu na njihov život
5. osigurati infrastrukturnu potporu učenicima s teškoćama u razvoju
6. uspostaviti suradnju sa zajednicom, specijaliziranim ustanovama i udrugama iz civilnog sektora

Tijelo zaduženo za provedbu i praćenje ciljeva u odgojno - obrazovnoj ustanovi je Povjerenstvo za praćenje strategije izjednačavanja. Povjerenstvo čine: Nada Horvat – dipl. pedagog, ravnateljica, Zlatko Rusan – dipl. ing. geotehnike, učitelj tehničke kulture, Metka Adela Metlikovec- dipl. učiteljica razredne nastave i Tibor Martan- prof. pedagogije.

8.5.3. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM ZLOUPOTREBE SREDSTAVA OVISNOSTI I PREVENCIJE NASILJA

1. UVOD

Suvremeno doba donosi sa sobom sve veći problem ovisnosti o različitim sredstvima (duhan, alkohol i dr.), a što je popraćeno različitim oblicima asocijalnog ponašanja. Činjenica da je broj ovisnika u porastu, naročito među mlađom generacijom, postavlja nam zadatak pravodobnog interveniranja odnosno osmišljavanja i provođenja Preventivnog programa zlorabotreb sredstava ovisnosti i prevencije nasilja (ŠPP).

Najbolji način za smanjenje broja ovisnika je dobra i učinkovita prevencija koja je zajednički posao policije, pravosudnih institucija, službe socijalne skrbi, odgojno-obrazovnih institucija i obitelj.

2. CILJ

Osnovni cilj je unaprijediti zaštitu zdravlja mladih i samim time smanjiti interes za sredstva ovisnosti.

Ovakav program ima cilj omogućiti djetetu stvaranje pozitivne slike o sebi, pomoć u rješavanju kriznih situacija, otvoriti komunikaciju između učitelja i učenika, prihvatiti različitost među djecom, organizirati slobodno vrijeme, ponuditi različite izvannastavne i izvanškolske aktivnosti, osposobiti učenika za samopomoć i samozaštitu.

3. ZADAĆE

Poučavanje učenika općim životnim vještinama s naglaskom na sprječavanju rizičnih oblika ponašanja i donošenje odluka, rješavanje problema, kritičko mišljenje, samopotvrđivanje, otpornost prema pritisku skupine, vještina komuniciranja, nošenje sa stresom, anksioznošću...). Svestrano jačanje osobnosti mladih, stalno upoznavanje sa tekućom problematikom te upozoravanje na loše strane života uz kvalitetno promicanje ljudskih vrijednosti. Uključivanje u program, osim odgojno-obrazovnih radnika i ostale čimbenike: zdravstvene radnike, socijalne službe, radnike MUP- a i ostale stručnjake po potrebi. Uz potporu lokalne zajednice osigurati predavanja i savjetovanja za učenike, roditelje i učitelje. Osigurati trajnu suradnju sa sportskim klubovima i drugim udrugama koje promiču zdrav način življenja.

4. USTROJSTVO ŠPP

Aktivnostima ŠPP bit će obuhvaćena sva djeca, a time i njihovi roditelji. Osnovna škola kao odgojno-obrazovna ustanova pored obitelji ima najvažniju ulogu u odgoju mladih pa tako i u prevenciji protiv zlorabe sredstava ovisnosti.

ŠPP će se provoditi u dva stupnja:

1. PRIMARNA PREVENCIJA: obuhvaća sve učenike škole, kao i rad u svim metodskim jedinicama u nastavnom procesu, na satu razrednog odjela, u radu izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti te rad u raznim udrugama, klubovima mladih i dr.

2. SEKUNDARNA PREVENCIJA: obuhvaća učenike koji spadaju u skupinu djece rizičnog ponašanja, a provode je stručna služba u školi, zdravstveni radnici, radnici Centra za socijalnu skrb i MUP-a, te drugi stručnjaci po potrebi.

5. NOSITELJI ŠPP

Za praćenje i provedbu aktivnosti ŠPP zaduženi su sljedeći učitelji: Spomenka Kos – učiteljica kemije, Ivka Kožić – učiteljica prirode i biologije, Janko Gušić – učitelj tjelesno-zdravstvene kulture, Tibor Martan – pedagog i voditelj ŠPP te razrednici: Marijana Poljak (1. razred), Silvija Šafran (2. razred), Đurđica Ožegović (3. razred), Metka Adela Metlikovec (4. razred), Marina Žganec Lipić (5. razred), Zlatko Rusan (6. razred), Spomenka Kos (7. razred) i Maja Grd (8. razred).

6. RAZRADA AKTIVNOSTI

Prevenciju u školi provode predmetni nastavnici, razrednici i stručni suradnici kroz nastavni program, sate razrednog odjela, kroz organiziranje slobodnog vremena djece te kroz rad s roditeljima učenika.

1. Aktivnosti ŠPP kroz nastavne predmete:

Hrvatski jezik: kroz lektiru i medijsku kulturu kao i kroz usmeno i pismeno izražavanje i stvaranje obrađuju se odnosi u obitelji, odgovornost za vlastite postupke, odrastanje, smisao postojanja, ljudskih vrijednosti i drugo. Kroz samostalan pismeni rad na određenu temu učitelji mogu identificirati učenike koji imaju osobnih ili obiteljskih problema, a

koji bi ih mogli dovesti u skupinu djece rizičnog ponašanja te na osnovu toga mogu na vrijeme intervenirati.

Likovna kultura: kroz likovno izražavanje i stvaranje učenici iskazuju vlastitu osobnost, probleme. Pomnim praćenjem i analizom otkrivati učenike rizične skupine ponašanja. Tijekom rada učenika razvijati upornost u radu, preciznost, kreativnost, osjećaj za boje, estetske vrijednosti.

Tjelesna i zdravstvena kultura: razvijati fizičku kondiciju kod učenika, motoriku, koordinaciju pokreta, razvijati zdravstveno-higijenske navike, podučavati ih očuvanju i unapređivanju zdravlja, pravilnoj prehrani.

Priroda i društvo: podučavati učenike zdravom životu, govoriti o neprijateljima zdravlja, o negativnim pojavama koje ugrožavaju ljudsko zdravlje, razvijati ljubav prema prirodi i očuvanju prirode.

Priroda: disanje (štetnost pušenja), Čovjek kao biološko biće, Pubertet i teškoće sazrijevanja, Alkohol, droga i pušenje, Zdrava prehrana, Zdravi život, Zaštita zdravlja, Zaštita prirode i okoliša.

Biologija: Problemi odrastanja, Spolnost, Zarazne bolesti, Negativno samopotvrđivanje preko pušenja i pijenja alkohola, Recimo DA zdravom životu, Ekološka svijest, Virusi-AIDS i hepatitis, Biološka ovisnost čovjeka i okoline, Spolni odnos, Štetno djelovanje nikotina, alkohola i droga, Tabletomanija, Bolesti organa za disanje i krvotoka, Spolne bolesti, Kako sačuvati život i zdravlje.

Kemija: Lijekovi - važnost pravilne upotrebe i doziranja, Što su to antibiotici? i analgetici?, Što su sedativi?.

Vjeronauk: ukazivati učenicima na pozitivne oblike ponašanja kao i pozitivne osjećaje prema drugim ljudima, pozitivnim metodama stimulacije motivirati učenike za rad i učenje, razvijati kod učenika osjetljivost na probleme drugih te poučavati ih nesebičnom pomaganju drugima.

2. Rad s učenicima na satovima razrednog odjela

Osnovni cilj rada s učenicima je naučiti ih što više životnih stvari o kojima ne čuju kroz nastavu. Izvori informacija iz kojih djeca crpe svoja znanja o važnim životnim pitanjima vrlo često su neadekvatni, vrlo malo razgovaraju o tim problemima s roditeljima, pa bi im škola morala dati više odgovora na neka važna pitanja. Razrednici će analizirati odgojnu situaciju u svom odjelu i prema dobivenim rezultatima izvršiti konkretizaciju problema i planirati njihova rješavanje. Znakovi za pojačano djelovanje i individualno pomaganje djetetu su: neopravdano izostajanje s nastave, smanjenje školskog uspjeha, agresivnost, povlačenje u sebe, nedolično ponašanje, otuđivanje imovine, eksperimentiranje s duhanom, alkoholom, ljepilom, promjene u obitelji (prnova, razvod, smrt...).

3. Organizacija slobodnog vremena

Izvanastavne i izvanškolske aktivnosti pružaju mogućnost samopotvrđivanja djece u raznim područjima, potiču zdrave odnose među članovima grupe, osjećaj pripadnosti i ispunjenosti.

4. Direktni zaštitni program

Diskretni zaštitni program provodit će se individualno ili u manjim skupinama za one učenike koji iskazuju probleme u ponašanju, učenju ili već pripadaju rizičnoj skupini. Na osnovu analize odgojne situacije u odjeljenjima razrednici će sa stručnom službom razraditi ove programe za svakog pojedinog učenika.

5. Suradnja s roditeljima

Rad se organizira kroz individualne informacije, roditeljske sastanke, predavanja, tribine te informiranja putem panoa za roditelje. Osnovna područja edukacije i suradnje s roditeljima su: komunikacija s djecom (posebno u periodu puberteta i adolescencije), važnost utjecaja bračnih odnosa roditelja na psiho-socijalni razvoj djeteta, kako prepoznati znakove uzimanja alkohola, duhana, droge i gdje potražiti pomoć ako roditelji posumnjaju da problem postoji.

6. Suradnja s drugim ustanovama i institucijama

U odgojno-obrazovni proces integrira se i sudjelovanje vanjskih suradnika kao što su: Obiteljski centar, Dom zdravlja, Centar za socijalnu skrb, Crkva, Policijska uprava i dr.

7. Edukacija i usavršavanje djelatnika

Educiranje i usavršavanje djelatnika provodit će se u obliku raznih radionica, stručnih aktivna, stručnih predavanja te savjetovanja.

7. MATERIJALNA UVJETOVANOST I DIDAKTIČKA OPREMLJENOST

Škola će realizacijom ovog programa u potpunosti iskoristiti već postojeća didaktička sredstva, a po potrebi nabavit će se i neka nova u skladu s materijalnim mogućnostima.

8. FINANCIRANJE

Osnovna škola Visoko sama će financirati aktivnosti Školskog preventivnog programa kao i materijale potrebne za njegovu provedbu u skladu sa svojim mogućnostima.

9. VREDOVANJE

U sklopu ŠPP kontinuirano će se vršiti evaluacija rada. Ona je potrebna kako bi voditelji grupnih i individualnih aktivnosti znali koliko je bio djelotvoran provedbeni program. Evaluacija pomaže da se na vrijeme uoče nedostaci te poboljšaju i unaprijede daljnje aktivnosti. Podaci o provedbi programa dobit će se anketiranjem učenika, roditelja i učitelja te uvidom u dokumentaciju provedbe programa.

10. ZAKLJUČAK

Problem zlouporabe droga s kojim se suočavamo u društvu riješit će se samo društvenim promjenama. Odgajanje mladih ljudi koji donose mudre odluke u vezi brojnih sredstva ovisnosti jamac su uspješnosti društvenih promjena. ŠPP jedan je od poticaja tih promjena.

9. PLAN NABAVE I OPREMANJA

Kao dio financijskog plana za 2017./2018. godinu planirano je opremanje škole IKT-om u suradnji s CARNet-om kao i opremanje predmeta nastavnim sredstvima i tehničkim pomagalicama prema prioritetima u dogovoru s učiteljima.

Dio sredstava uložit će se u edukaciju učitelja i drugih djelatnika škole s ciljem podizanja kvalitete nastave i rada. Tijekom zimskih praznika urediti će se stepenište epoxy podlogom. U planu je i dodatno opremanje i preuređenje prostora kuhinje te sanacija opreme u dvorani. Nastaviti će se ulaganje u uređenje višeosjetilnog vrta s ciljem održavanja izvanučioničke nastave kao i provođenja ekoloških aktivnosti.

Godišnji plan i program rada Osnovne škole Visoko razmatran je na sjednici Vijeća učitelja 27. rujna 2017. godine.

Godišnji plan i program rada Osnovne škole Visoko razmatran je na sjednici Vijeća roditelja 28. rujna 2017. godine.

Na osnovi članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 54. Statuta Osnovne škole Visoko, prema prijedlogu ravnateljice i prethodnom mišljenju Vijeća roditelja, Školski odbor na sjednici održanoj 28. rujna 2017. godine donosi Godišnji plan i program rada Osnovne škole Visoko za 2017./2018. školsku godinu.

Ravnateljica škole:

(Nada Horvat, dipl. pedagog)

Predsjednik Školskog odbora:

(Zlatko Rusan, dipl. ing. geotehnike)

PRIVITAK:

1. Raspored sati
2. Rješenja o tjednim i godišnjim zaduženjima radnika
3. Godišnji i mjesečni planovi i programi rada učitelja
4. Planovi i programi rada razrednika
5. Programi rada za učenike s teškoćama

RASPORED SATI 1. – 4. RAZRED
prvo polugodište šk. god. 2017./2018.

RAZRED	SAT	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
I. RAZRED	1.	TJELESNA I ZDRAV. KUL.	HRVATSKI JEZIK	MATEMATIKA	HRVATSKI JEZIK	HRVATSKI JEZIK
	2.	HRVATSKI JEZIK	ENGLESKI JEZIK	TJELESNA I ZDRAV. KUL.	MATEMATIKA	TJELESNA I ZDRAV. KUL.
	3.	PRIRODA I DRUŠTVO	VJERONAUKE	VJERONAUKE	ENGLESKI JEZIK	MATEMATIKA
	4.	MATEMATIKA	INFORMATIKA	HRVATSKI JEZIK	PRIRODA I DRUŠTVO	LIKOVNA KULTURA
	5.	GLAZBENA KULTURA	DOP HJ/MAT	INA – mješovita skupina	DOD	SAT RAZREDNIKA
II. RAZRED	1.	HRVATSKI JEZIK	ENGLESKI JEZIK	ENGLESKI JEZIK	HRVATSKI JEZIK	MATEMATIKA
	2.	TJELESNA I ZDRAV. KUL.	HRVATSKI JEZIK	HRVATSKI JEZIK	MATEMATIKA	HRVATSKI JEZIK
	3.	MATEMATIKA	PRIRODA I DRUŠTVO	MATEMATIKA	PRIRODA I DRUŠTVO	TJELESNA I ZDRAV. KUL.
	4.	LIKOVNA KULTURA	VJERONAUKE	TJELESNA I ZDRAV. KUL.	SAT RAZREDNIKA	GLAZBENA KULTURA
	5.	INFORMATIKA	DOP HJ	VJERONAUKE	DOP MAT	INA
III. RAZRED	1.	HRVATSKI JEZIK	VJERONAUKE	HRVATSKI JEZIK	HRVATSKI JEZIK	HRVATSKI JEZIK
	2.	MATEMATIKA	HRVATSKI JEZIK	MATEMATIKA	MATEMATIKA	VJERONAUKE
	3.	TJELESNA I ZDRAV. KUL.	PRIRODA I DRUŠTVO	TJELESNA I ZDRAV. KUL.	PRIRODA I DRUŠTVO	MATEMATIKA
	4.	INFORMATIKA	GLAZBENA KULTURA	LIKOVNA KULTURA	ENGLESKI JEZIK	TJELESNA I ZDRAV. KUL.
	5.	ENGLESKI JEZIK	DOP HJ	SAT RAZREDNIKA	DOP MAT	INA
	6.					DOD ENGLESKI JEZIK
IV. RAZRED	1.	MATEMATIKA	HRVATSKI JEZIK	HRVATSKI JEZIK	HRVATSKI JEZIK	MATEMATIKA
	2.	ENGLESKI JEZIK	VJERONAUKE	HRVATSKI JEZIK	MATEMATIKA	HRVATSKI JEZIK
	3.	NJEMAČKI JEZIK /DOP	MATEMATIKA	NJEMAČKI JEZIK	PRIRODA I DRUŠTVO	PRIRODA I DRUŠTVO
	4.	TJELESNA I ZDRAV. KUL.	PRIRODA I DRUŠTVO	VJERONAUKE	TJELESNA I ZDRAV. KUL.	ENGLESKI JEZIK
	5.	GLAZBENA KULTURA	DOP HJ/MAT	LIKOVNA KULTURA	SAT RAZREDNIKA	DOD ENGLESKI JEZIK
	6.			DOD PID	DOD MAT	
	7.			INFORMATIKA		
DEŽURSTVO:		Metka Adela Metlikovec Silvija Šafran	Marijana Poljak	Margareta Pavlič	Metka Adela Metlikovec Silvija Šafran	Đurđica Ožegović

- a) utorkom 5. sat održava se robotika za učenike 3. i 4. razreda
b) utorkom i četvrtkom 6. sat održava se univerzalna sportska škola za učenike 2. i 3. razreda
c) ponedjeljkom i četvrtkom 6. sat održava se školski zbor te 7. sat škola tambure

RASPORED SATI ZA UČENIKE 5. – 8. razreda

PONEDJELJAK				
DEŽURNI UČITELJI: TIBOR MARTAN, MAJA TELEBUH				
	V.	VI.	VII.	VIII.
1.	POV	EJ	BIO	MAT
2.	MAT	POV	GEO	BIO
3.	HJ	GEO	MAT	POV
4.	PR//GEO	HJ	POV	NJ
5.	PR	NJ	HJ	GEO
6.	NJ	MAT	SR	INF
7.	DOP MAT 5. i 6.// DOD GEO		NJ	INF
8.	DOD GEO// DOP MAT 7. i 8.//ekološka grupa // projektna grupa – NJ// robotika – CM liga			
UTORAK				
DEŽURNI UČITELJI: ZLATKO RUSAN, TOMISLAV VERTUŠ				
1.	TZK	TK/LK	LK // TK	MAT
2.	MAT	TK/LK	LK // TK	HJ
3.	LK // TK	MAT	TZK	HJ
4.	LK // TK	TZK	MAT	EJ
5.	HJ	EJ	MAT	TZK
6.	SR	INF	EJ	TK/LK
7.	sportska g.// prometna grupa		VJ	TK/LK
8.	ŠUK// prometna grupa// Mladi informatičari			
SRIJEDA				
DEŽURNI UČITELJI: KRISTINA KOŽIĆ, MAJA GRD				
1.	VJ	MAT	HJ	GEO
2.	INF	VJ	HJ	NJ
3.	INF	GEO	EJ	HJ
4.	EJ	INF	GEO	FIZ
5.	GEO	NJ	INF	EJ
6.	NJ	HJ	INF	VJ
7.		SR	NJ	SR
8.	vjeronaučna grupa // poljoprivredna grupa // dramska grupa // robotika -CM liga// DOP HJ 5.-8.			
ČETVRTAK				
DEŽURNI UČITELJI: JANKO GUŠIĆ, MARKO JURINJAK				
1.	EJ	GK	POV	TZK
2.	GK	TZK	KEM	POV
3.	TZK	MAT	KEM	GK
4.	POV	HJ	GK	KEM
5.	HJ	POV	TZK	KEM
6.	HJ	EJ	FIZ	MAT
7.	DOD HJ // DOP FIZ // DOD MAT // DOP-DOD KEM // sportska grupa			
8.	ŠUK/// napredni tehničari // DOD MAT			
PETAK				
DEŽURNI UČITELJI: IVKA KOŽIĆ, MARINA ŽGANEC-LIPIĆ				
1.	HJ	PR	FIZ	EJ
2.	EJ	PR	HJ	FIZ
3.	MAT	VJ	EJ	HJ
4.	MAT	HJ	BIO	VJ
5.	VJ	HJ	MAT	BIO
6.			VJ	MAT